



รายงานผลการบริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

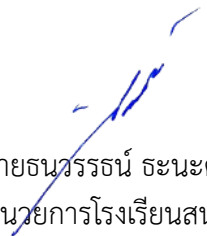


โรงเรียนสนามบิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โรงเรียนสนามบิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกรอบภารกิจ การบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามทิศทาง และแนวโน้มที่โรงเรียนสนามบิน คาดหวัง อย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ในการลงทุนพัฒนาทรัพยากรขององค์กร

ทั้งนี้ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนสนามบิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่า เอกสารนี้จะเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด



(นายธนวรรณ ณะนะคำมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน

สารบัญ

ที่	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา		
•	ข้อมูลทั่วไป	๑
-	สถานศึกษา (ที่ตั้ง / โทรศัพท์ / Website / E-mail / ระดับชั้นที่เปิดการสอน)	๑
-	พื้นที่ทั้งหมด	๑
-	ประวัติโรงเรียนโดยย่อ	๒
-	สภาพเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	๒
-	การจัดการศึกษา/โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	๓
○	การจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
○	โครงสร้างการบริหารงาน	
○	รูปแบบการบริหารสถานศึกษา	
-	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๖
-	วิสัยทัศน์/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์/ปรัชญาการจัดการศึกษา/พันธกิจ	๖
•	ข้อมูลอาคารสถานที่	๗
-	จำนวนห้องและสถานที่	
-	การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน	๘
•	ข้อมูลครูและบุคลากร	๙
•	ข้อมูลนักเรียน	๒๔
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาการศึกษา		
•	นโยบายการศึกษา โรงเรียนสนามบิน	๒๕
-	วิสัยทัศน์ (VISION)	๒๕
-	พันธกิจ (MISSION)	๒๕
-	เป้าหมาย (GOAL)	๒๕
-	อัตลักษณ์ของสถานศึกษา	๒๕
-	เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๒๕
-	จุดเน้นการพัฒนาของโรงเรียนสนามบินสู่ความเป็นหนึ่ง	๒๖
-	กลยุทธ์ (Strategic)	๒๖
•	ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จสถานศึกษาที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสนามบิน	๒๙

สารบัญ

ที่	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๓	ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
-	โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการพัฒนาการศึกษา กิจกรรมโรงเรียนเครือข่ายประถมศึกษา ประจำจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ผลการดำเนินงาน, งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ระยะเวลาในการดำเนินการ, ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	๓๗
-	โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนสนามบิน (ผลการดำเนินงาน, งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ระยะเวลาในการดำเนินการ, ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	๔๐
-	โครงการประชุมบุคลากร (ผลการดำเนินงาน, งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ระยะเวลาในการดำเนินการ, ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	๔๓
-	โครงการประชุมกรรมการบริหารงานของโรงเรียนสนามบิน (ผลการดำเนินงาน, งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ระยะเวลาในการดำเนินการ, ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	๔๖
-	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ (ผลการดำเนินงาน, งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ระยะเวลาในการดำเนินการ, ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	๔๙
ภาคผนวก		
-	เกียรติบัตร	
-	ภาพกิจกรรม	
-	คำสั่ง	

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนสนามบิน

ข้อมูลทั่วไป

❖ โรงเรียนสนามบิน

ที่ตั้ง : เลขที่ - หมู่ที่ ๑๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๔๓-๒๓๖๕๐๖

Website : <http://www.snb.ac.th>

E-mail : snb_๙๖@hotmail.com

ระดับที่เปิดสอน : อนุบาล-มัธยมศึกษาตอนต้น

❖ พื้นที่ทั้งหมด

พื้นที่ทั้งหมด : ๑๔ ไร่ ๒ งาน ๕๐ ตารางวา



พื้นที่โรงเรียนสนามบิน ภาพ จาก Google Maps

❖ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนสนามบิน ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
ได้ทำการเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

ผู้บริหารสถานศึกษาคนแรก คือ นายเกย พุทธรัตน์ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ.๒๕๗๕

ผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบัน คือ นายธนวรรณ ธนะคำมา ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน

❖ สภาพเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนชนบท มีประชากรประมาณ ๑๑๓,๗๕๔ คน
บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ศูนย์ราชการ

๑. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ อาชีพหลักของชุมชน คือการทำนา และรับจ้าง ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณีศิลปวัฒนธรรม-ท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง การทอดกฐิน ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๑๕,๐๐๐ - ๔๕,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕ คน

๒. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนสนามบิน บริเวณใกล้เคียงเป็นสถานที่ราชการ สถานศึกษา ชุมชน และแหล่งการค้า โรงเรียนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนให้ใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนและครู นอกจากนั้นหน่วยราชการ วัด ได้ส่งวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้แก่นักเรียนและครูในฐานะอาจารย์พิเศษ เช่น โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน ครูแดร์ (D.A.R.E) , กิจกรรมธรรมะทุกวันอังคาร โดยเจ้าอาวาส

โอกาส	ข้อจำกัด
๑. ผู้ปกครองและชุมชนเห็นความสำคัญของการศึกษาสนับสนุนร่วมมือกันพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	๑. ผู้ปกครองมีฐานะยากจน
๒. องค์กรในท้องถิ่นให้การสนับสนุนการศึกษาเป็นอย่างดี	๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไปทำงานต่างจังหวัดทิ้งบุตรหลานไว้กับผู้สูงอายุ
๓. นักเรียนมีความสามารถด้านศิลปะและด้านงานอาชีพ	๓. ขาดสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบดิจิทัล
	๔. นักเรียนขาดโอกาสได้ไปเรียนรู้ตามแหล่งเรียนรู้ภายนอกอย่างกว้างขวางและหลากหลาย
	๕. อัตราค่าเลี้ยงครูขาดแคลนบางกลุ่มสาระการเรียนรู้

❖ การจัดการศึกษา/โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

การจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และคณะครู มีบทบาทในการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษา เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพที่ทางโรงเรียนสนามบินได้ตั้งเป้าไว้ ซึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูล สารสนเทศจากผลการนิเทศติดตาม ประเมินการจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และจัดประชุมระดมความคิดเห็น จากบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อวางแผนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ปรับวิธีทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ มุ่งองค์ประกอบที่สำคัญเพื่อที่จะขับเคลื่อนการศึกษาในระดับขั้นพื้นฐานได้แก่ การพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ได้มีการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ มีการพัฒนาครู และบุคลากรให้มีศักยภาพ สำหรับด้านระบบกลไก การเสริมสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจการจัดการศึกษา ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา พร้อมทั้งจัดหาทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน โดยกระบวนการ PDCA มีการวางแผน การลงมือทำการตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไข ในทุกกระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหาร

นอกจากนี้ทางโรงเรียนสนามบิน ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นซึ่งเอื้อประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาผู้เรียน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา คือ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อการจัดการเรียนรู้ เช่น จัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้เด็กได้ศึกษาหาข้อมูลทางโลกออนไลน์ จัดให้มีอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหาความรู้ให้กับผู้เรียน รวมถึงเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้พอเพียงกับผู้เรียน โดยจัดให้เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย ให้มีมุมหนังสือ และห้องสมุดที่จำเป็นต่อพัฒนาการเรียนของผู้เรียน ให้เพียงพอและเหมาะสมกับวัย จัดให้มีที่นั่งพักผ่อนที่เหมาะสมปลอดภัย จัดให้มีพื้นที่สำหรับน้ำดื่มที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ที่ล้างมือ ห้องน้ำห้องส้วม พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับเด็ก มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรแกนกลาง เป็นรูปแบบการจัดประสบการณ์ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่นจัดครูที่เหมาะสมและตรงกับวิชา คือมีครูสอนวิชาต่าง ๆ จบตรงสาขาวิชาที่สอน ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพคุณภาพของครูและบุคลากรด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้ครูทุกคนล้วนมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษา มีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีประสบการณ์ในการออกแบบการจัดกิจกรรม ทักษะการสังเกต และการปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครองมีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เรียน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายที่ได้จากธรรมชาติหรือสื่อในชุมชน มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้แบบเรียนปนเล่น

มีความสุขในการเรียนรู้ มีสื่อเทคโนโลยีใช้ในการสืบเสาะหาความรู้และมีการจัดการเรียนการสอนโดยการใช้สื่อ DLIT มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาครูอย่างเพียงพอและทั่วถึง มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา มีการประเมินผลตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสนามบิน



❖ **ผู้อำนวยการโรงเรียน : นายธนวรรณ ณะคำมา** ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน
อายุ ๕๔ ปี โทรศัพท์ ๐๙๙-๑๖๙๖๑๑๑
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วิสัยทัศน์ (VISION)

“โรงเรียนมีมาตรฐานทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา พัฒนานวัตกรรม นำเทคโนโลยี เป็นคนดีมี
สุนทรียภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

อัตลักษณ์

“ความรู้ดี มีคุณธรรม

เอกลักษณ์

“สื่อสารสามภาษา”

ปรัชญาการจัดการศึกษา

“ความรู้ดี มีวินัย น้ำใจนักกีฬา”

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๒. สื่อสารได้อย่างน้อยสามภาษา สามารถสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีไปใช้ในการต่อยอดการเรียนรู้
๓. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ
๕. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๖. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
๘. ส่งเสริมภาคีเครือข่าย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา



❖ จำนวนห้องและสถานที่

ที่	ประเภทห้อง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ห้องเรียนมัธยม	๖	
๒	ห้องเรียนประถมศึกษา	๖๐	
๓	ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	
๔	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓	
๕	ห้องปฏิบัติการภาษาจีน	๑	
๖	ห้องพยาบาล	๑	
๗	ประชุม	๓	
๘	ห้องสมุด	๒	
๙	สนามเด็กเล่น	๑	
๑๐	สนามฟุตบอล	๑	
๑๑	โรงอาหาร	๑	
๑๒	ห้องโรงยิม	๑	บนอาคาร ๑๐๐ ปี
๑๓	ห้องดนตรี/นาฏศิลป์	๒	
๑๔	ห้องเกียรติยศ	๑	ห้องรางวัลอันทรงคุณค่า/พอเพียง
๑๕	ห้องการเงิน	๑	
๑๖	ห้องธุรการ	๑	
๑๗	ห้องน้ำครู	๒๑	
๑๘	ห้องน้ำนักเรียน	๘๖	
	รวม	๑๙๓	

❖ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	แหล่งเรียนรู้	จำนวนนักเรียน (คน)	ร้อยละ
๑	แหล่งเรียนรู้บูรณาการ ค่ายวิชาการ ณ บ้าน เอื้อนโบราณ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น สายชั้น ป.๑	๑๗๑	๑๐๐
๒	แหล่งเรียนรู้วัดมรรคสำราญ สายชั้น ป.๒	๑๗๑	๑๐๐
๓	แหล่งเรียนรู้พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ขอนแก่น สายชั้น ป.๓	๑๙๖	๑๐๐
๔	ศึกษาแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมอีสาน (ภาพยนตร์ เรื่อง สัปเหร่อ) สายชั้น ป.๔	๑๗๘	๑๐๐
๕	ศึกษาแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมอีสาน (ภาพยนตร์ เรื่อง สัปเหร่อ) สายชั้น ป.๕	๒๒๗	๑๐๐
๖	ศึกษาแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมอีสาน (ภาพยนตร์ เรื่อง สัปเหร่อ) สายชั้น ป.๖	๒๒๘	๑๐๐
๗	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ค่ายลูกเสือภูผาม่าน สายชั้น ม.๒	๑๐๑	๑๐๐
๘	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ค่ายลูกเสือภูผาม่าน สายชั้น ม.๓	๙๙	๑๐๐
๙	แหล่งเรียนรู้พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา สายชั้น EP ป.๑ – ป.๓	๑๙๑	๑๐๐
๑๐	แหล่งเรียนรู้พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา สายชั้น EP ป.๔ – ป.๖	๑๕๔	๑๐๐
๑๑	แหล่งเรียนรู้พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา สายชั้น Gifted ป.๑ – ป.๓	๑๙๓	๑๐๐
๑๒	แหล่งเรียนรู้พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา สายชั้น Gifted ป.๔ – ป.๖	๒๔๖	๑๐๐
๑๓	แหล่งเรียนรู้สถาบันขงจื้อ สายชั้น ห้องเรียน ภาษาจีน ป.๑-๖	๑๘๑	๑๐๐



❖ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน
๑	นายไตรธานี เยี่ยมอ่อน	ครู	วท.ม.วิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ สอน วิชาวิทยาศาสตร์ เน้นแนว ซ่อมเสริม ป้องกัน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
๒	นางจริภรณ์ ล่ามแขก	ครู	ศน.ม.บริหารการศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ สอน วิชาไทย คณิต ศิลปะ ป้อง กันฯ เน้นแนว ซ่อม เสริม กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
๓	นางจิตติรัตน์ พลเสน	ครู	ค.บ.การศึกษาพิเศษ	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๓ สอน วิชาการงาน วิทยาศาสตร์ อังกฤษ สื่อสารกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
๔	นางลำไพพัชร สีจันทร์ฮอด	ครู	ศษ.ม. บริหารการศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๓ ไทย คณิต กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕	นางสาววิภาวรรณ แอบกลิ่นจันทร์	ครู	ศษ.ม บริหารการศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๔ สอน วิชาภาษาไทย คณิต ศิลปะ ป้องกันฯ เน้นแนว ซ่อม เสริม กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
๖	นางสาววิภาวรรณ แอบกลิ่น จันทร์	ครู	ศษ.ม บริหารการศึกษา	ไทย คณิต ศิลปะ ป้องกันฯ เน้นแนว ซ่อมเสริม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๗	นางวิรุณณี สิทธิ	ครู	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๔ สอน วิชาอังกฤษ
๘	นางวรัทยา ชาญณรงค์	ครู	ค.บ.ศิลปะ	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๕ สอน วิชาไทย คณิต ศิลปะ ป้อง กันฯ เน้นแนว ซ่อม เสริม กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน
๙	นายสรณ์สิริ เรืองสุที	ครูอัตรา จ้าง	คบ.พลศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ สอน วิชาสุขศึกษา/พลศึกษา/ว่ายน้ำ
๑๐	นางสาวธัญนิชา ศรีแก้วน้ำใสย์	ครูพี่เลี้ยง คนพิการ	คบ.สังคมศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๖สอน วิชาประวัติศาสตร์ หน้าที่ พละเมือง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา สูงสุด/วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๑	นางชัชฎาพร วิชัยพล	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ สอนวิชา กลุ่มสาระ สังคมศึกษา	
๒	นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาโท	ป๒/๑ กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์	
๓	นางกุหลาบ พงษ์เทพิน	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาโท	ป๒/๒ กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์	
๔	นางนันทนา เมฆสงค์	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๒ สอนวิชากลุ่มสาระสังคม ศึกษา	-
๕	นางประนอม ศรีมุงคุณ	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๓ สอนวิชากลุ่มสาระ ภาษาไทย	
๖	นางจินตนา โมขุนทด	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาโท	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๓ สอนวิชากลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	
๗	นางสาวอารีรัตน์ ถาจอหอ	ครูชำนาญ การ	ปริญญาตรี	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๔ สอนวิชากลุ่มสาระ ภาษาไทย	

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๑	นางรวิสร่า อ่อนตาแสง	ครู	ปริญญาตรี วิชาเอก วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	ประถมศึกษาปีที่๓/๑ สอนวิชากลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์	
๒	นายทยากร ผิวชม	ครู	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) วิชาเอก เทคโนโลยี อุตสาหกรรม แขนง เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๒ สอนวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	
๓	นางพัทธนันท์ ศรีวิชัย	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี บธ.บ. บริหารธุรกิจบัณฑิต ปริญญาโท ศษ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา	ป.๓/๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ	
๔	นางนภาพร ดีใหม่	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๔ สอนวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	
๕	นางพิมพ์บุญ พรมดา	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี วิชาเอก ภาษาอังกฤษ ปริญญาโท สังคม ศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๕ สอนวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	
๖	ว่าที่ร.ต.ประสพชัย มงคลศิลป์	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก พลศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๖ สอนวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาฯ	
๗	นางสาวธิษัมพร อุ่นจันที	ครูชำนาญ การ	ปริญญาตรี วิชาเอก ภาษาอังกฤษ ปริญญาโท บริหารการศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๔ สอนวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	
๘	นางพรทิพย์ วิเศษศิริ	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๔ สอนวิชา	

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
			วิชาเอก นาฏศิลป์ วิชาโท ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	
๙	นายโกมินทร์ คนกลาง	พนักงาน ราชการ	ปริญญาตรี ศิลปกรรมศาสตร์ บัณฑิต วิชาเอก ดุริยางคศิลป์พื้นบ้าน	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๕ สอนวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	
๑๐	นายปฏิภาณ เจ้าหอม	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี ศึกษา ศาสตรบัณฑิต วิชาเอก พลศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๒ สอนวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาฯ	

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๑	นางกังสดาล บุตรโพธิ์ศรี	ครู	ศษ.ม./ การบริหารการศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑สอนวิชา ภาษาไทย	
๒	นางศิริปิยะวรรณ ศิริโนนรัง	ครู	ศษ.ม./หลักสูตรและการสอน	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑สอนวิชา สังคม ศึกษา	
๓	นางสาวเบญจพร สีสุกอง	ครู	กศ.ม./เทคโนโลยีการศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒ สอนวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี การงานอาชีพ	
๔	นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครู	กศ.ม./พลศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒ สอนวิชา คณิตศาสตร์,สุข ศึกษาและพลศึกษา	
๕	นางสุวัฒนา ธีระกุลพิศุทธิ์	ครู	คอม.ม./ คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ศษ.ม./บริหารการศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๓ สอนวิชา คณิตศาสตร์	

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๖	นางรสสุคนธ์ จำเริญสม	ครู	คบ./วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๔ สอนวิชา วิทยาศาสตร์	
๗	นางสาวนราวัลลภ ระกิติ	ครู	ศษ.บ./ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๔ สอนวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ศิลปะ	
๘	นางศิริกร บุญแสน	ครู	ศษ.ม./สังคมศาสตร์เพื่อการ พัฒนา	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๕ สอนวิชา ภาษาไทย อังกฤษสื่อสาร	
๙	นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	บข.บ./บัญชีบัณฑิต	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๕สอนวิชา ประวัติศาสตร์ ป้องกันการทุจริต	

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๑	นางมินทร์ฐิตา อโรคนันท์	ครูชำนาญ การ	ศษ.ม. เทคโนโลยี การศึกษา	ป.๕/๑ ภาษาต่างประเทศ	
๒	นายสุริยา โมขุนทด	ครูชำนาญ การพิเศษ	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	ป๕๒ระถมศึกษาปีที่ ๕/๒ สอนวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี , คณิตศาสตร์	
๓	นางธิดารัตน์ ประสมสุข	ครูชำนาญ การพิเศษ	ค.บ.การประถมศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๓ สอนวิชาภาษาไทย	
๔	นางมณีนรัตน์ วงศ์บัณฑิตย์	ครูชำนาญ การพิเศษ	ค.บ.นาฏศิลป์	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๔ สอนวิชาศิลปะและ วิชาภาษาไทย	

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๕	นางหนูเดือน สอนเพ็ง	ครูชำนาญ การพิเศษ	ค.บ.สังคมศึกษา ค.บ.ภาษาอังกฤษ ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๔ สอนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม และวิชา ประวัติศาสตร์	
๖	นางสาวนลินนิภา ชัยจันทา	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.คณิตศาสตร์ศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๕ สอนวิชา คณิตศาสตร์	
๗	นายธนพล มาคเชนทร์	ครู	ศษ.บ. พลศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๕ กลุ่มสาระสุขศึกษา และ พลศึกษา	

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๑	นางศศิธร ถานะ	ครู ค.ศ. ๓	คบ. วิชาเอกภาษาไทย	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ สอนกลุ่มสาระภาษาไทย	
๒	นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครู ค.ศ. ๓	ศษ.ม. วิชาเอกหลักสูตรและการ สอน	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ สอนกลุ่มสาระภาษาไทย	
๓	นายอัครายุทธ ลุนเสนา	ครู ค.ศ. ๓	คบ. วิชาเอกดนตรี	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒ สอนกลุ่มสาระศิลปะ	
๔	นายกาฬบดีรินทร์ เบญจมาศ	ครู ค.ศ. ๑	คบ. วิชาเอกคณิตศาสตร์	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒ สอนกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	
๕	นางสาวสุมาลี ชนะบุญ	ครู ค.ศ. ๓	ศษ ม.. วิชาเอกเทคโนโลยี การศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๓ สอนกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	
๖	นายกรณ์พรมฤทธิ์ ชูพันธุ์วิเศษวงศ์	ครู ค.ศ. ๓	กศ.บ.วิชาเอกภาษาไทย	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๓ สอนกลุ่มสาระการงาน อาชีพ	

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๗	นางสาววริรัตน์ กุสันเทียะ	ครู ค.ศ. ๓	ศษ.ม. วิชาเอกหลักสูตรและการ สอน	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๔ สอนกลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา	
๘	นายณรงค์ฤทธิ์ อาคะนิช	ครูอัตรา จ้าง	ศษ.บ.วิชาเอกพลศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๔ สอนกลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา	
๙	นางสิริกัญญา คานะตะ	ครู ค.ศ. ๓	คบ..วิชาเอกภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๕ สอนกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	

ระดับชั้น ป.๑ - ๖ โครงการ English Program

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๑	นางเรวดี ชนะวงษ์	ครู คศ. ๒	ปริญญาโท/กศ.ม/การ บริหารการศึกษา.	ประถมศึกษาปีที่ ๑ สอนกลุ่มสาระภาษาไทย	
๒	นางรัตนาวดี นิมนขานี	ครู คศ. ๓	ปริญญาโท /กศ.ม./ บริหารการศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๑ สอนกลุ่มสาระภาษาไทย	
๓	นางปวีณสุดา ศรีบุญกุล	ครู คศ. ๓	ปริญญาโท /ศษ.บ./ วิทยาศาสตร์	ประถมศึกษาปีที่ ๒ สอนกลุ่มสาระภาษาไทย	
๔	นางพัชนี จันนาฝาย	ครู คศ. ๓	ปริญญาตรี/ศษ.บ./ การประถมศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๓ สอนกลุ่มสาระภาษาไทย	
๕	นางภักจิรา เนื่องภักดี	ครู คศ. ๓	ปริญญาตรี/กศบ. ประถม/ศษ.ม.บริหาร	ประถมศึกษาปีที่ ๓ สอนกลุ่มสาระภาษาไทย	
๖	นางบังอร บุญศิริ	ครู คศ. ๓	ปริญญาตรี/คบ. ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษาปีที่ ๔ สอนกลุ่มสาระภาษาไทย	
๗	นางจุฬารัตน์ สุพรรณ	ครู คศ. ๓	ปริญญาตรี/ศษ.บ./ การประถมศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๔ สอนกลุ่มสาระภาษาไทย	
๘	นางสาววิไล วรรณ สุระวนิชกุล	ครู คศ. ๑	ปริญญาโท/กศ.ม./ การสอนวิทย์และคณิต	ประถมศึกษาปีที่ ๔ สอนกลุ่มสาระภาษาอังกฤษ	
๙	นางสาว ศิริวรรณ มะลาศรี	ครู คศ. ๑	ปริญญาตรี /คบ./ ภาษาไทย	ประถมศึกษาปีที่ ๒ สอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	
๑๐	นางสาวนิตารัตน์ แสงศรีเรือง	ครู คศ. ๒	ปริญญาโท/ศษ.บ./ หลักสูตรและการสอน การศึกษาพิเศษ	ประถมศึกษาปีที่ ๕ สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๑๑	นายนิรันดร์ อิมสมบัติ	ครู คศ. ๓	ปริญญาตรี/ศษ.บ./ การประถมศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๖ สอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา	
๑๒	นางสาวชลธาร โค้วงชัย	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี/ บริหารธุรกิจ	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๙สอนกลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ	
๑๓	นางสาวปรียานุช ทองทัฬห	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี /ศศบ./ อังกฤษธุรกิจ	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑๐สอนกลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ	
๑๔	นางสาวนุชศรา วงบุรี	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี/ ศษ.บ./ ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๙สอนกลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ	
๑๕	นางสาวพิชชาภา ภูชาดา	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี /คบ./ ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๑๐สอนกลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ	
๑๖	นางสาวสุภาพร คำภำว	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี/ คบ./ ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๙สอนกลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ	
๑๗	นางสาวช่อฟ้า แสงพรมขารี	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี /ศษ.บ./ ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๑๐สอนกลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ	
๑๘	นางสาวอนุสร ราชาเดช	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี /คบ./ ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๙สอนกลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ	
๑๙	นางสาวปริยากร พิพัฒน์ธนไพศาล	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี /ศษ.บ./ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑๐สอนกลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ	
๒๐	นางฉันทน์นันท โพธิ์ศรีดำรง	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี /ศศ.บ./ ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๙,๑๐สอนกลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ	
๒๑	นางสาวณัฐพร ทวยนันท์	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี /ศศ.บ./ ภาษาอังกฤษ (นานาชาติ)	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๙สอนกลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ	
๒๒	นางสาวเหมือนฝัน พิเศษ	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี /ศศ.บ./ ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑๐สอนกลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ	
๒๓	นายเกียรติศักดิ์ บุญญา	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี/ ศป.บ. / ศิลปกรรมศาสตร์ บัณฑิต	ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖สอนกลุ่มสาระ ดนตรี	
๒๔	นางสาวกมลชนก ภูมิภาค	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี /คบ./ คอมพิวเตอร์	ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖สอนกลุ่มสาระ วิทยาการคำนวณ	
๒๕	Miss Olinda Suergiu	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี /BSC.Psyclogy	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๙ English,Arts,Phonics,PE	
๒๖	Mrs.Nana Mengue Epse Tegha Karine	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาโท/ MSC.BotanyandPlant Phyclogy	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑๐ Math,Science,Arts,Housework	

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๒๗	Mr.Ian Brian Towend	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี/BSC. Science	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๙ English,Arts,Phonics, Housework	
๒๘	Mr.Soumen Chakraborty	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี/BBA/HTM	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๑๐ Math,Science,PE,Housework	
๒๙	Mr.Matthew John Kent	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี/,BSC. Science	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๙ English, Science, ScienceJunior,PE	
๓๐	Mrs.Shella Burinyuy Bonkiyung	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี /BSC.Education	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๑๐ Math,Phonics,Housework,Health,Art	
๓๑	Mr.Onder Gur	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี/ BSC.Economics	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๙ English,English Com, Science, ScienceJunior,Art	
๓๒	Mr.Mehdi Hassan	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี /BSC.English and Chinese	ประถมศึกษาปีที่๔/๑๐ Math,Phonic,Housework,Health	
๓๓	Mr.Eb Blair Penaranda	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี/ BSC. software computer	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๙ English,English Com, Science, ScienceJunior,Art	
๓๔	Mr.Johannes Lynn Cunnigham	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี/BSC.Art	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๑๐ English,History Com, Science, ScienceJunior,Art	
๓๕	Mr.Enmanuel Bermudez Quiros	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี /BSC.Telematics Technician	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๙ English,English Com, Art, Housework, Phonic , Health	
๓๖	Mrs.Desiree Roque Matias	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี /BSC.secondary Tite	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑๐ Math,PE, Art	
๓๗	นางรภัทกร พันธุ์ศรี	ครู คศ. ๓	ปริญญาตรี/ศษ.บ. การประถมศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๒ สอนกลุ่มสาระภาษาไทย	

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ห้องเรียนโครงการพิเศษภาษาจีน

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา สูงสุด/วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๑	นางพัชรา สำนักวงศ์	ครู คศ.๓	ปริญญาโท	ประถมศึกษาปีที่ ๑ สอนกลุ่มสาระภาษาไทย	
๒	นายยิ่งรักษ์ หาโกสัย	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ประถมศึกษาปีที่ ๑ สอนกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	
๓	นางสาวพลอยไพลิน ไชย รักษ์	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ประถมศึกษาปีที่ ๒ สอนกลุ่มสาระภาษาจีน	
๔	นางสยามพร พาโส	ครู คศ.๓	ปริญญาโท	ประถมศึกษาปีที่ ๓ สอนกลุ่มสาระ/สังคม ศึกษา	
๕	นางกานดา พรหมสีแก้ว	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ประถมศึกษาปีที่ ๔ สอนกลุ่มสาระภาษาจีน	
๖	นางสาวภัทรทิรา นิจจอหอ	ครู คศ.๓	ปริญญาโท	ประถมศึกษาปีที่ ๕ สอนกลุ่มสาระภาษาจีน	
๗	นายกฤษณัย ชุมวุฒิสักดิ์	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ประถมศึกษาปีที่ ๖ สอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา	

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ห้องเรียนโครงการพิเศษคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา สูงสุด/วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๑	นางณัฐธิดา หนองนา	ครูชำนาญ การ	ศษ.ม.การวัดและ ประเมินผล ทางการศึกษา	สอนกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	
๒	นางอัจฉรา สุทธิประภา	ครูชำนาญ การพิเศษ	ศษ.ม.เทคโนโลยี ทางการศึกษา	สอนกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	
๓	นางสาวพัชราพรรณ พิมพ์เพชร	ครูชำนาญ การพิเศษ	ศษ.ม. คณิตศาสตร์ ศึกษา	สอนกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	
๔	นางวัลลภา ยี่สวัสดิ์	ครูชำนาญ การ	วท.บ.ชีววิทยา	สอนกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา สูงสุด/วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๕	นางสุภานันต์ ขาทอง	ครูชำนาญ การพิเศษ	ศษ.ม.หลักสูตร และการสอน	สอนกลุ่มสาระ ภาษาไทย	
๖	นางสาวทิพวรรณ คุสีตา	ครู	คบ.การสอน คณิตศาสตร์	สอนกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	
๗	นางจันทรรนิภา ชัยนตรดิolk	ครู	คบ.การสอน ภาษาไทย	สอนกลุ่มสาระภาษาไทย	
๘	นางสาวปฐมภรณ์ ศรีพล้ง	ครูผู้ช่วย	คบ.ภาษาอังกฤษ	สอนกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	
๙	นางปริดา ธรรมธรรฐิติ	ครูชำนาญ การพิเศษ	กศ.ม.การวัดผล การศึกษา	สอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	
๑๐	นางกนกพร สิริกมล	ครูชำนาญ การพิเศษ	ศษ.ม.จิตวิทยา การศึกษา	สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๑๑	นางสาวชาปิยา สิมลา	ครูชำนาญ การ	ศษ.ม.บริหาร การศึกษา	สอนกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	
๑๒	นางสาวสุรภา แก้วอ่อนดี	ครู	วท.บ. วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๑๓	นางธีรยา โพธิธูล	ครูชำนาญ การพิเศษ	ศษ.ม.หลักสูตร การสอน	สอนกลุ่มสาระภาษาไทย	
๑๔	นางณภาพร ศรีวธรมย์	ครูชำนาญ การพิเศษ	ศษ.ม.เทคโนโลยี การศึกษา	สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๑๕	นางนิธิพันธ์ ปรีดาพันธุ์	ครูชำนาญ การพิเศษ	คบ.ภาษาไทย	สอนกลุ่มสาระภาษาไทย	
๑๖	นายธนารักษ์ อุ่นไธสง	ครู	ศษ.ม.การบริหาร การศึกษา	สอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	
๑๗	นางสาวกาญจนา กองพลพรหม	ครู	วท.ม. เคมี แขนง วิชาเคมีวิเคราะห์	สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	
๑๘	นางสาวสุภัสร	ครู	ศษ.ม.หลักสูตร และการสอน	สอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	
๑๙	นายธเนศ นัตรานนัตร	ครูชำนาญ การ	ศศ.ม.การสอน ภาษาอังกฤษ	สอนกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	
๒๐	นางนันธิยา ฤทธิ	ครูชำนาญ การพิเศษ	ศษ.ม.หลักสูตร และการสอน	สอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา สูงสุด/วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๒๑	นางสาวเกสร่า ทำเนาวิ	ครูอัตรา จ้าง	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	สอนกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	
๒๒	นางสาวทิพยาภรณ์ สีเทียวไทย	ครูอัตรา จ้าง	กศ.บ. วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

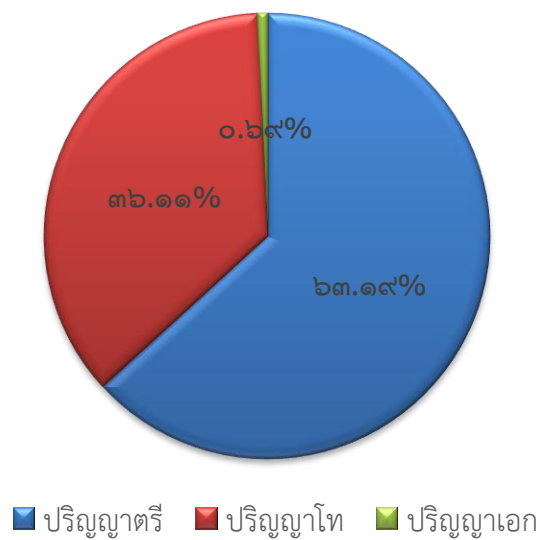
ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๑	นางปัทมาวดี คณาดี	ครู	ปริญญาโท / หลักสูตรและการสอน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ สาระ ภาษาต่างประเทศ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๒	นางจินตนา วงศ์สง่า	ครู	ปริญญาตรี/ สังคมศึกษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ สาระสังคมศึกษาฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๓	นางอรินดา บรรณวงษา	ครู	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ สาระภาษาไทย การงานอาชีพ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๔	นางสาวพัชรินทร์ จันทร์หัวโทน	ครู	ปริญญาโท /วิทยาศาสตร์ศึกษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ ๑๓๔สาระ วิทยาศาสตร์กิจจ๑๔ รรณพัฒนาผู้เรียน	
๕	นางณณิฎฐรัตน์ ทัพขวา	ครู	ปริญญาโท /บริหารการศึกษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓ วิทยาการคำนวณ สังคมศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๗	นางสาวเจนจิรา โชคบัณฑิต	ครู	ปริญญาตรี/ฟิสิกส์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓ สาระคณิตศาสตร์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๘	นางสาววิตรี อรุณาเจริญทรัพย์	ครู	ปริญญาตรี /คอมพิวเตอร์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ /สังคมศึกษา/ ภาษาอังกฤษ /กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๙	นายอ่องทอง พวงมาลา	ครู	ปริญญาตรี /พลศึกษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ /สุขศึกษา/การทำงาน อาชีพกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	
๑๐	นางสายฝน สมจิตต์	ครู	ปริญญาตรี /จิตวิทยาสังคม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ /ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ /กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑๑	นายสุทธิใจ กมลตรี	ครู	ปริญญาตรี /เกษตรศาสตร์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ /ศิลปะ/การทำงานอาชีพ /กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑๒	นางจารุณี พุ่มมี	ครู	ปริญญาโท /หลักสูตรและการสอน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓ /คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ /กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑๓	นางจินตนา วงศ์สง่า	ครู	ปริญญาตรี/ สังคมศึกษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ สาระสังคมศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๑๔	นางอรินดา บรรณวงษา	ครู	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ สาระภาษาไทย การงานอาชีพ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑๕	นางสาวพัชรินทร์ จันทร หัวโทน	ครู	ปริญญาโท /วิทยาศาสตร์ศึกษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ ๑๓๙สาระ วิทยาศาสตร์กิจก๑๔ รวมพัฒนาผู้เรียน	
๑๖	นางณิฏฐรัตน์ ทัพขวา	ครู	ปริญญาโท /บริหารการศึกษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓ วิทยาการคำนวณ สังคมศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑๗	นางสาวเจนจิรา โชคบัณฑิต	ครู	ปริญญาตรี/ฟิสิกส์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓ สาระคณิตศาสตร์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑๘	นางสาววิตรี อรุณาเจริญ ทรัพย์	ครู	ปริญญาตรี /คอมพิวเตอร์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ /สังคมศึกษา/ ภาษาอังกฤษ /กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑๙	นายอ่องทอง พวงมาลา	ครู	ปริญญาตรี /พลศึกษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ /สุขศึกษาฯ /การงานอาชีพ /กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๒๐	นางสายฝน สมจิตต์	ครู	ปริญญาตรี /จิตวิทยาสังคม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ /ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ /กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๒๑	นายสุทธิใจ กมลตรี	ครู	ปริญญาตรี /เกษตรศาสตร์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ /ศิลปะ/การงานอาชีพ /กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๒๒	นางจรรุณี พุ่มมี	ครู	ปริญญาโท /หลักสูตรและการสอน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓ /คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ /กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

ข้อมูลสาขาสหครูและบุคลากรทางการศึกษา



ข้อมูลนักเรียน

❖ ข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๒,๔๖๐ คน แยกเป็น

ชั้น	จำนวน วันที่จัดการ เรียนการสอน	รายการ			หมายเหตุ
		จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวน ห้องเรียน (ห้อง)	จำนวนครู	
ระดับชั้นประถมศึกษา					
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๐๐	๓๓๔	๑๐	๑๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๐๐	๓๓๒	๑๐	๑๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๐๐	๓๒๓	๑๐	๑๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๐๐	๓๘๒	๑๐	๑๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๐๐	๓๘๔	๑๐	๑๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๐๐	๓๘๗	๙	๑๔	
รวม	๒๐๐	๒,๑๔๒	๕๙	๘๘	
ระดับมัธยมศึกษา					
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๐๐	๑๑๖	๓	๖	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๐๐	๑๑๗	๓	๖	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๐๐	๘๕	๓	๖	
รวม	๒๐๐	๓๑๘	๙	๑๘	
รวมทั้งสิ้น	๒๐๐	๒,๔๖๐	๖๘	๑๐๖	

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

นโยบายการศึกษา โรงเรียนสนามบิน

๑. วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนมาตรฐานสากล สื่อสารสามภาษา ล้ำหน้านวัตกรรม นำเทคโนโลยี เป็นคนดีมีคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. พันธกิจ (MISSION)

- ๒.๑. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ
- ๒.๒. สื่อสารได้อย่างน้อยสามภาษา สามารถสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีไปใช้ในการต่อยอด การเรียนรู้
- ๒.๓. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ
- ๒.๕. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๒.๖. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
- ๒.๘. ส่งเสริมภาคีเครือข่าย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา

๓. เป้าหมาย (GOAL)

- ๓.๑. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ๓.๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญ
- ๓.๓. ผู้เรียนดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๔. ครูมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะตามมาตรฐานวิชาชีพครู
- ๓.๕. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
- ๓.๖. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ๓.๗. ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๓.๘. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓.๙. สถานศึกษากิจกรรมการเรียนการสอน ที่มีคุณภาพ
- ๓.๑๐. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ

๔. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ความรู้ดี มีคุณธรรม

๕. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

สื่อสารสามภาษา

๖. จุดเน้นการพัฒนาของโรงเรียนสนามบินสู่ความเป็นหนึ่ง

จุดเน้นการพัฒนาของโรงเรียนสนามบินสู่ความเป็นหนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. การพัฒนาผลสัมฤทธิ์สู่คุณภาพ สู่ความยั่งยืน

เป้าหมาย : ผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระทุกระดับชั้นเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๒ %

๒. จุดเน้นสู่ความเป็นเลิศตามระดับชั้น ตามช่วงวัยและห้องเรียนโครงการพิเศษ

ชั้น	จุดเน้นที่ต้องการพัฒนา
ปฐมวัย	พัฒนาด้านสติปัญญา ทักษะการสื่อสารสองภาษา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒	การอ่านออกเขียนได้ RT ICT ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓-๔	NT ICT ศักยภาพการสื่อสารภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖	O-NET ICT ศักยภาพการสื่อสารภาษาอังกฤษ
ห้องเรียนโครงการพิเศษ English Program	English โดดเด่น เน้นผลสัมฤทธิ์ พิชิต ICT เก่งดนตรี มีสุนทรียภาพ
ห้องเรียนโครงการพิเศษภาษาจีน	ผลสัมฤทธิ์เด่น เน้นสามภาษา ล้ำหน้าเทคโนโลยี
ห้องเรียนโครงการพิเศษ Gifted	วิชาการเป็นเลิศ ก่อเกิดนวัตกรรม แหล่งนวัตกรรม สื่อสารสามภาษา ล้ำหน้าเทคโนโลยี สู่เวทีการแข่งขัน
ชั้นมัธยมศึกษา	การจัดการศึกษาเพื่องานอาชีพ

๓. จุดเน้นการเพิ่มศักยภาพ การแข่งขันทางทักษะและทางวิชาการ

เป้าหมาย : ครูและนักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทางทักษะและทางวิชาการ ตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป

๗. กลยุทธ์ (Strategic)

- กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมอัตลักษณ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ย่อย/แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนสนามบิน

๑. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้ สามารถสร้างนวัตกรรมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๒. ส่งเสริม พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มีค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายมีสุขภาวะทางร่างกายที่ดี มีจิตสาธารณะ เป็นพลเมืองที่ดี และเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ

๓. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๔. พัฒนาการบริหารจัดการชั้นเรียน มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ต่อไป

๕. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตรงตามความศักยภาพของผู้เรียน จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๖. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม มีการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

๗. ส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร องค์กร หน่วยงาน หรือชุมชน ทั้งภายใน และภายนอก เพื่อเกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

๘. สร้างภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษาเพื่อกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้องและส่งผลต่อผู้เรียนให้ตรงตามความต้องการขององค์กร หรือหน่วยงาน ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ

มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสนามบิน

๗.๑ มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- ๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- ๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ๓.๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

๗.๒ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๘) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนสนามบินได้ดำเนินการพัฒนาในด้านกระบวนการที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนาสถานศึกษา โดยทำการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและทิศทางการพัฒนา กำหนดกระบวนการการบริหารจัดการและพัฒนาสถานศึกษา เน้นการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาลตามระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและดำเนินการจัดกิจกรรมเช่น กิจกรรมการประชุม กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการศึกษาและดูงานจากหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ กิจกรรมการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรมพัฒนางานอาคารสถานที่ งานวิชาการ งานธุรการ การงบประมาณและงานพัฒนาบุคลากร เป็นต้น และดำเนินการพัฒนาอย่างจริงจังจัดระบบกำกับดูแล นิเทศติดตาม วัดผลประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การประเมินสถานภาพของสถานศึกษาโดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน ด้วยวิธีการวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS เพื่อวิเคราะห์หา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคซึ่งเกิดจากปัจจัยที่มีอิทธิพลโดยตรงต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จสถานศึกษาที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสนามบิน

ตัวบ่งชี้ประเด็นพิจารณา	รายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จปี ๖๖	วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.ด้านผู้เรียน <u>ระดับปฐมวัย</u> <u>ด้านร่างกาย</u> ๑.เด็กปฐมวัยได้รับการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย กิจกรรมว่ายน้ำ ๒.เด็กปฐมวัยมีความสุขและมีความสุขในกิจกรรมว่ายน้ำ	๑.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับ ดี ๒. เด็กปฐมวัยทุกคน ได้รับการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย กิจกรรมว่ายน้ำ ๓.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๕ มีทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรมว่ายน้ำ ๔. เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๕ มีความสนุกสนาน ต่อกิจกรรมว่ายน้ำ และมีทักษะการว่ายน้ำเบื้องต้น	-แบบประเมินพัฒนาการ -แบบบันทึกพฤติกรรม -แบบสัมภาษณ์ -ภาพกิจกรรม	-แบบ อบ.๒/๓ -แบบบันทึกพฤติกรรม -ภาพกิจกรรม
<u>ด้านอารมณ์ จิตใจ</u> ๑.เด็กปฐมวัยได้รับการจัดประสบการณ์ตามโครงการที่ส่งเสริม	๑. เด็กปฐมวัยทุกคน ได้รับการจัดกิจกรรม ศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว	-แบบประเมินพัฒนาการ -แบบบันทึกพฤติกรรม -แบบสัมภาษณ์	-โครงการ -แบบประเมินพัฒนาการ -แบบบันทึกพฤติกรรม

ตัวบ่งชี้ประเด็น พิจารณา	รายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ความสำเร็จปี ๖๖	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	แหล่งข้อมูล
พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ๒.กิจกรรมเมโลเดียน ๓.กิจกรรมจินตลีลา	๒. เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๐ มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกทางศิลปะ และการ เคลื่อนไหว ๓.เด็กปฐมวัยทุกคน มีสุขภาพจิตดีและมี ความสุข	-ภาพกิจกรรม	-ภาพกิจกรรม
<u>ด้านสังคม</u> ๑.เด็กปฐมวัยได้รับการ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาการด้านสังคม ๒.โครงการเด็กดีศรี สนามบิน ๓.กิจกรรมวันสำคัญ	๑. เด็กปฐมวัยทุกคน ได้รับการจัด กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม ด้วย โครงการเด็กดีศรีสนามบิน กิจกรรมวันสำคัญ ๒. เด็กปฐมวัยทุกคน ประพฤติตนตาม วัฒนธรรมไทย มีความรักชาติ ศาสนาที่ตนนับถือ ๓.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๕ มีวินัยและมี ความรับผิดชอบ เชื่อฟังคำสอนของพ่อ แม่ ครู อาจารย์	-แบบประเมิน พัฒนาการ -แบบบันทึก พฤติกรรม -แบบสัมภาษณ์ -ภาพกิจกรรม -แฟ้มผลงานเด็ก	-โครงการ -แบบประเมิน พัฒนาการ -แบบบันทึก พฤติกรรม -ภาพกิจกรรม
๔.กิจกรรมเศรษฐกิจ พอเพียง	๔.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ กระตือรือร้น ในการร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ๕. เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับประสบการณ์ ตรงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ๖. เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ มีทักษะชีวิต และปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		
<u>ด้านสติปัญญา</u> ๑.เด็กปฐมวัยได้รับการ จัดประสบการณ์ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง ใช้สื่อ ใกล้ตัวอย่างหลากหลาย และเปิดโอกาสให้ครูมี ทางเลือก ในการนำ นวัตกรรมมาจัด ประสบการณ์ที่ หลากหลาย สำหรับเด็ก ปฐมวัย มาใช้ในการจัด	๑.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๕ มีผลการ ประเมินพัฒนาด้านสติปัญญาอยู่ใน ระดับดี ๒.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๗๕ มีทักษะ EF ของตนเองสมวัย ๓.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๕ มี ความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วย ตนเอง ๔.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๗๕ มี ความสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย ๓ ภาษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ผ่านการเล่นและลงมือปฏิบัติ ได้เหมาะสมกับวัย	-แบบประเมิน พัฒนาการ -แบบบันทึก พฤติกรรม -แบบสัมภาษณ์ -แบบสอบถาม -ภาพกิจกรรม -แฟ้มผลงานเด็ก	-โครงการ -แบบประเมิน พัฒนาการ -แบบบันทึก พฤติกรรม -แบบสัมภาษณ์ -แบบสอบถาม -ภาพกิจกรรม -แฟ้มผลงานเด็ก

ตัวบ่งชี้ประเด็น พิจารณา	รายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ความสำเร็จปี ๖๖	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	แหล่งข้อมูล
การศึกษาปฐมวัยให้มี คุณภาพ ดังนี้ -การจัดการเรียนรู้ S-M-I-L-E -กิจกรรมตามแนวคิด มอนเตสซอรี -กิจกรรมตามแนวคิด วอลดอร์ฟ -กิจกรรมตามแนวคิด ไฮสโคป -กิจกรรมบูรณาการ ๒.กิจกรรมที่ส่งเสริม ทักษะทางสมอง (EF) ๓.กิจกรรมบ้าน วิทยาศาสตร์น้อย ๔.โครงการท่องเที่ยวใน แดนดอกคูน ๕.กิจกรรมจัด ประสบการณ์ที่ส่งเสริม ให้เด็กปฐมวัยสามารถ สื่อสารได้อย่างน้อย ๓ ภาษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน	<u>ภาษาไทย</u> -เด็กปฐมวัยสามารถฟังผู้อื่นจนจบ และ สนทนาโต้ตอบได้ สอดคล้องกับเรื่องที่ ฟัง -เด็กปฐมวัยสามารถเล่าเรื่องเป็น ประโยคอย่างต่อเนื่อง -เด็กปฐมวัยสามารถเข้าใจ เรื่องที่ฟัง จากบทเพลง บทกลอน นิทาน -เด็กปฐมวัยสามารถอ่านภาพ สัญลักษณ์ คำ พร้อมทั้ง ชี้หรือกวาดตามอง ข้อความตามบรรทัด -เด็กปฐมวัยสามารถเขียนคล้ายตัวอักษร ได้ (อ.๒) -เด็กปฐมวัยสามารถเขียนชื่อของตนเอง ตามแบบ เขียนข้อความด้วยวิธีที่คิดขึ้น เองได้ (อ.๓)		
	<u>ภาษาอังกฤษ</u> -เด็กปฐมวัยสามารถออกเสียงพยัญชนะ A-Z สระ และตัวเลขได้ -เด็กปฐมวัยสามารถเข้าใจ เรื่องที่ฟัง จากบทเพลงได้ -เด็กปฐมวัยสามารถฟัง และปฏิบัติตาม คำสั่งง่ายๆได้		
	-เด็กปฐมวัยสามารถพูดโต้ตอบ ภาษาอังกฤษ ด้วยคำศัพท์ที่ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ -เด็กปฐมวัยสามารถสนทนาโต้ตอบ ภาษาอังกฤษได้ ๑๐ ประโยค		

ตัวบ่งชี้ประเด็น พิจารณา	รายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ความสำเร็จปี ๖๖	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	แหล่งข้อมูล
	-เด็กปฐมวัยสามารถเขียนพยัญชนะ A-Z สระ ตามรอยตัวอักษรได้ (อ.๒) -เด็กปฐมวัยสามารถเขียนพยัญชนะ A-Z ได้ (อ.๓) <u>ภาษาจีน</u> - เด็กปฐมวัยสามารถพูดภาษาจีน ด้วย คำศัพท์ในชีวิตประจำวันได้ - เด็กปฐมวัยสามารถสนทนาทักทายเป็น ภาษาจีนได้ ๑๐ ประโยค -เด็กปฐมวัยสามารถเขียนเส้นพื้นฐาน ภาษาจีน ตามเส้นประได้		
๑.๒ ระดับประถมศึกษา ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถตาม หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา -นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับ ๓ ขึ้นไป --นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับ ๓ ขึ้นไป --นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป --นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ระดับ ๓ ขึ้นไป	การตรวจสอบ เอกสารร่องรอย ปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิง ประจักษ์	ตรวจสอบเอกสาร ที่สะท้อน ผลสัมฤทธิ์ของ ผู้เรียนจาก -รายงานผลการ ทดสอบของ สถาบันทดสอบ ทางการศึกษา แห่งชาติ (สทศ.) -เอกสารวัดและ ประเมินผล ผู้เรียนรู้ทุก ระดับชั้น (ปพ.๕) ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการ เรียนรู้
	-นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ ๓ ขึ้นไป -นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ๓ ขึ้นไป -นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับ ๓ ขึ้นไป		-รายงาน เปรียบเทียบผล การทดสอบของ สถาบันทดสอบ ทางการศึกษา แห่งชาติ (สทศ.) ของผู้เรียนตาม เป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ประเด็น พิจารณา	รายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ความสำเร็จปี ๖๖	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	แหล่งข้อมูล
	-นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ จีน) ระดับ ๓ ขึ้นไป - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ระดับดี ขึ้นไป - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ระดับ ดี ขึ้นไป - นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลการประเมินการอ่าน เขียน คิด วิเคราะห์ เขียนสื่อความในระดับ ดี ขึ้นไป		ของสถานศึกษา -Test blue print ทุกรายวิชา - รายงานการวิเคราะห์ข้อสอบ -โครงการพัฒนาคุณ ภาพผู้เรียน - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสาร ๓ ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน)	- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน) - นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด) - นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาจีน (ฟัง พูด)	การตรวจสอบเอกสารร่องรอยปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- รายงานการทดสอบ - ผลงานนักเรียน
ผู้เรียนมีอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ดี - นักเรียนทุกคน ของนักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ -นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	- การตรวจสอบเอกสารร่องรอยปฏิบัติงาน - สอบถาม/สัมภาษณ์ - สังเกต/ตรวจสอบ	- ร้อยรอยเอกสารใบงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน - ผลงานนักเรียน - ภาพกิจกรรม - ร่องรอยการจัดกิจกรรม
ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม	-นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ในระดับ ดี - ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา -นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลงาน จากการทำโครงการ/ สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบาย หลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหา อุปสรรคของการทำงานได้	ผลการเรียน IS การทำโครงการของนักเรียน - การประกวดแข่งขันโครงการ	- ปพ๕ รายวิชา IS - รูปเล่มโครงงาน - ชิ้นงานโครงงาน - เกียรติบัตร - ภาพกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ประเด็น พิจารณา	รายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ความสำเร็จปี ๖๖	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๓ ระดับมัธยม -ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถตาม หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา -นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับ ๒.๕ ขึ้นไป -นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับ ๒.๕ ขึ้น ไป -นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป -นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป -นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป -นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป -นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป -นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ จีน) ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมิน สมรรถนะสำคัญ ๕ ประการระดับ ดี ขึ้นไป นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ระดับ ดี ขึ้นไป นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลการประเมินการ อ่าน เขียน คิด วิเคราะห์ เขียนสื่อความใน ระดับ ดี ขึ้นไป	การตรวจสอบ เอกสารร่องรอย ปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิง ประจักษ์	ตรวจสอบเอกสาร ที่สะท้อน ผลสัมฤทธิ์ของ ผู้เรียนจาก -เอกสารวัดและ ประเมินผล ผู้เรียนรู้ทุก ระดับชั้น (ปพ.๕) ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการ เรียนรู้ -รายงาน เปรียบเทียบผล การทดสอบของ สถาบันทดสอบ ทางการศึกษา แห่งชาติ (สทศ.) ของผู้เรียนตาม เป้าหมาย ของสถานศึกษา -รายงานการ วิเคราะห์ข้อสอบ -โครงการพัฒนา คุณ ภาพผู้เรียน กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน
-ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ตาม ความถนัดและความ สนใจ (ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นวัตกรรม ฯลฯ)	-นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนห้องกีฬา (ฟุตบอล) มีทักษะด้านกีฬา (ฟุตบอล) -นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนห้อง ดนตรี นาฏศิลป์ มีทักษะด้านดนตรี นาฏศิลป์ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	-การสังเกต -การทดสอบ	-รายงานผลการ เรียน

ตัวบ่งชี้ประเด็น พิจารณา	รายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ความสำเร็จปี ๖๖	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	แหล่งข้อมูล
-ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและ การทำงาน	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มี ID Pan และ Portfolio เพื่อ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ๓.นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ม.๓ มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ม.๓ มีความพร้อมในการทำงานและประกอบอาชีพ ๕. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการจัดการกับอารมณ์และความเครียด ๖.นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น ๗.นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีการตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น ๘.นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถคิดวิเคราะห์หัดตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	จัดทำ ID Pan และ Portfolio เพื่อ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ การสังเกต	ID Pan และ Portfolio เพื่อ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
๒.ด้านครูผู้สอน			
- มีครูครบตามกลุ่ม วิชาเอกและเพียงพอต่อ การจัดการเรียนการสอน	ครูร้อยละ ๘๐ สอนตรงวิชาเอก/วิชาที่ถนัด	สำรวจข้อมูลครู	ข้อมูลครู
- ครูผู้สอนมีความรู้ ความสามารถในการ จัดการเรียนการสอน โดย เปลี่ยนบทบาทจากครูสู่ ผู้อำนวยการจัดการเรียนรู้ (Form Teacher to Facilitator) รวมทั้งเป็น แบบอย่างที่ดี ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	-ครูร้อยละ ๘๐ จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนแบบ เปลี่ยนบทบาทจากครูสู่ผู้อำนวยการจัดการเรียนรู้ (Form Teacher to Facilitator) --ครูร้อยละ ๘๐ เปลี่ยนบทบาทจากครูสู่ผู้อำนวยการจัดการเรียนรู้ (Form Teacher to Facilitator) -ครูร้อยละ ๑๐๐ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม	- การนิเทศภายใน - การรายงานผลการปฏิบัติงาน	- รายงานผลการปฏิบัติงาน - แผนการจัดการเรียนการสอน/สื่อ/งานวิจัย - เกียรติบัตร โล่ประกาศ รางวัล ฯลฯ - หลักฐานการเข้ากลุ่ม PLC / กลุ่มเครือข่าย
- ครูมีความรู้ ความสามารถในการ สื่อสารภาษาอังกฤษและ	-ครูทุกคน ได้รับการอบรมการสื่อสารภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน	- การนิเทศภายใน - การปฏิบัติงาน	- รายงานผลการปฏิบัติงาน - เกียรติบัตร

ตัวบ่งชี้ประเด็น พิจารณา	รายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ความสำเร็จปี ๖๖	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	แหล่งข้อมูล
การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน การจัดการเรียนการสอน	-ครูร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความสามารถใน การสื่อสารภาษาอังกฤษและการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการ สอน -ครูร้อยละ ๘๐ มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผ่านระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นปัจจุบัน	-แบบสำรวจการ อบรม แบบรายงาน PA	- ผลงาน/แฟ้ม สะสมงานครู - โล่ ประกาศ รางวัล ฯลฯ - ภาพ /กิจกรรม
๓.ด้านสถานศึกษา - สถานศึกษาเป็นต้นแบบ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการจัดการศึกษา อย่างยั่งยืน	-ครูทุกคน จัดทำแผนการจัดการเรียนการ สอนบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง -ครูทุกคน ได้รับการอบรมการจัดทำ แผนการจัดการเรียนการสอนบูรณาการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -นักเรียนทุกคน ได้รับประสบการณ์ตรง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการ จัดการศึกษาอย่างยั่งยืน -นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะชีวิตและ ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	- การนิเทศภายใน - การปฏิบัติงาน -การจัดทำแผน บูรณาการ	แบบรายงานการ นิเทศภายใน รายงานผลการ ปฏิบัติงาน แผนการจัดการ เรียนการสอน
- สถานศึกษาด้านแบบที่จัด การศึกษาสนองต่อความ ต้องการของนักเรียน ชุมชน และสังคม (ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นวัตกรรม ฯลฯ)	สถานศึกษาจัดการศึกษาสนองต่อความ ต้องการของนักเรียน ชุมชน และสังคม (ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นวัตกรรม ฯลฯ)	การปฏิบัติงานตาม แผนงานประจำปี สำรวจความ ต้องการของ นักเรียน ชุมชน และสังคม	รายงานผลการ ปฏิบัติงาน แผนงานประจำปี แบบสำรวจความ ต้องการของ นักเรียน ชุมชน

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ	โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา กิจกรรม โรงเรียนเครือข่ายประถมศึกษาประจำจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
แผนงาน	พัฒนาบุคลากร
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปิยรส วัฒนดำรงศักดิ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม การคมนาคม การติดต่อสื่อสารต่างๆ ตลอดจนวิถีการดำเนินชีวิตของมนุษย์ให้มีการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย ฉะนั้นการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะการจัดการศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาศักยภาพของประชากรให้เกิดการพัฒนาทุกด้านอย่างต่อเนื่องและมั่นคงตามศักยภาพของแต่ละบุคคลซึ่งเป็นไปตามนัยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๘๐ ที่กำหนดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่จากการประเมินคุณภาพการศึกษา ในรอบที่หนึ่ง รอบที่ สอง และรอบที่ สาม พบว่าคุณภาพการศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับต่ำ โรงเรียนประถมศึกษาประจำจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงได้ตระหนักในฐานะที่เป็นหน่วยงานการนำนโยบายลงสู่ปฏิบัติ ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้จัดตั้งเป็นสมาคมโรงเรียนประถมศึกษาประจำจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อสร้างแนวคิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการศึกษาให้เคียงคู่กันในระดับจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา การสร้างโอกาสทางการศึกษา และประสานการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในการจัดการศึกษาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางการบริหารงานและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ประสบผลสำเร็จในแต่ละด้านของแต่ละโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน และเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานที่จะส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนการสอนของตนเอง

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรัก ความสามัคคี เชื่อมความสัมพันธ์ที่ดี ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบิน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งทางด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการมีส่วนร่วมในโรงเรียนเครือข่ายประถมศึกษาประจำจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๓.๒. ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรัก ความสามัคคี เชื่อมความสัมพันธ์ที่ดี ร่วมกันพัฒนางานให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนกิจกรรมและปฏิทินดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	ก.ค. - ก.ย. ๖๖
๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	✓			
๒. เสนอขออนุมัติโครงการ	✓			
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	✓			
๔. วางแผนการดำเนินงาน	✓			
๕. เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดของสมาคมฯ	✓	✓	✓	✓
๖. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินการ				✓

๕. ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ

๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบิน เป็นผู้ที่มีโลกทัศน์ที่ดีได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด เพื่อนำปรับประยุกต์ใช้กับบริบทการจัดการเรียนการสอนของตนเองสู่ห้องเรียน

๒. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบินทุกคน มีความรักความสามัคคี ความสัมพันธ์ที่ดีในโรงเรียนเครือข่ายประถมศึกษาประจำจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือร่วมกันพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. ร้อยละข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบินทุกคนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานงานพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับ ดีมากขึ้นไป

๖. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ ประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ที่ได้ จากกิจกรรมโรงเรียนเครือข่าย ร้อยละ ๑๐๐	๑. บันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม ๒. ประเมินความพึง พอใจ	๑. แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึง พอใจ
๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะมีกิจกรรมความสัมพันธ์ที่ดี ในกลุ่มวิชาชีพเดียวกัน ร้อยละ ๑๐๐	๓. สสำรวจ/สัมภาษณ์	๓. แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูและบุคลากรทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานสะท้อนผลการปฏิบัติงาน
ความสามารถในการปฏิบัติงานจากประสบการณ์ของแต่ละจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๗.๒ ครูและบุคลากรในโรงเรียนสนามบิน มีความรัก ความสามัคคี มีความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันพัฒนางาน
การศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๘. งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
รายละเอียดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ (ระบุจำนวนคนxวันxครั้งxเงินที่ใช้)	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	ก.ค. - ก.ย. ๖๖
- ค่าลงทะเบียน (๕๐ คน x ๓๐๐ บ.) - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (๕๐ คน x ๒๔๐ บ.) - ค่าที่พัก (๑ คืน x ๕๐ คน x ๖๐๐ บ.) - ค่าจ้างเหมารถ (๒ คัน x ๒ วัน x ๑๐,๗๕๐ บ.)				๑๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐			

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียน ๔ คน
ข้าราชการครู ๓๒ คน
ลูกจ้างชั่วคราว ๑๔ คน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารโรงเรียน ๔ คน
ข้าราชการครู ๓๒ คน
ลูกจ้างชั่วคราว ๑๔ คน

ปัญหา/อุปสรรค ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ครบตามกลุ่มเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อขยายกลุ่มเป้าหมาย

๒. โครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนสนามบิน
แผนงาน ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑
จุดเน้นของสถานศึกษา สมองกลยุทธที่ ๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์ และนางสาวพรอำพรณ อินทรพานิชย์
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จ ในการพัฒนาคุณภาพ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย การเพิ่มพูนองค์ความรู้ความคิดเปิดโลกทัศน์แห่งกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพจะเกิดประสิทธิผล ปัจจัยที่สำคัญที่สุดคือ บุคลากร เพราะถ้าบุคลากรในองค์กรมีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี ฉะนั้นทุกองค์กรต้องมีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสม การพัฒนาด้วยการได้รับความรู้แนวคิดและวิทยาการใหม่ๆจากนักการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ที่จะส่งผลให้บุคลากรได้นำความรู้ประสบการณ์จากการอบรมมาพัฒนางานให้มีคุณภาพการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดมีประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมายขององค์กรด้วยความตระหนักในหลักการดังกล่าวโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรในทุกมิติ เพื่อสนองวิสัยทัศน์ “โรงเรียนมีมาตรฐานทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา พัฒนานวัตกรรม นำเทคโนโลยี เป็นคนดีมีสุนทรียภาพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานจากการอบรมได้ ประสบการณ์จากวิทยากรเพื่อนำทฤษฎีและหลักการทางการศึกษานวัตกรรมการเรียนการสอนสู่ห้องเรียน

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรัก ความสามัคคี มีความสัมพันธ์ที่ดี ร่วมกันพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบินทุกคน ได้รับความรู้จากการพัฒนาตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้วยการอบรม การศึกษาดูงาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน มีได้รับความรู้ความประสบการณ์จากการอบรมพัฒนาตนเอง การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาปรับประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของโรงเรียน นักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๙๐

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรัก ความสามัคคี มีความสัมพันธ์ที่ดี ร่วมกันพัฒนางานให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ร้อยละ ๑๐๐

๔. ขั้นตอนกิจกรรมและปฏิทินดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	ก.ค. - ก.ย. ๖๖
๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	✓			
๒. เสนอขออนุมัติโครงการ	✓			
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	✓			
๔. วางแผนการดำเนินงาน - การอบรมพัฒนาตนเอง - ศึกษาดูงาน - อบรมสัมมนาคณะครูทั้งระบบ - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	✓	✓	✓	✓
๕. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินการ				✓

๕. ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ

๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบินทุกคนมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานจากการอบรมได้นำประสบการณ์จากวิทยากร นำทฤษฎีและหลักการทางการศึกษา นวัตกรรมการเรียนรู้การสอนสู่ห้องเรียน

๒. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบินทุกคน มีความรักความสามัคคีความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. ร้อยละข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบินทุกคนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานงานพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับ ดีมากขึ้นไป

๖. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ผ่านการอบรมพัฒนาตนเองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐	๑. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะ เจตคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความพึงพอใจในการทำงานร้อยละ ๙๐	๓. เกณฑ์การเข้ารับการอบรม/ร่วมกิจกรรม	
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงานนำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานที่เอื้อประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน ร้อยละ ๙๐		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานจากประสบการณ์ที่ได้จากวิทยากรนำสู่การปฏิบัติเข้าสู่ห้องเรียน

๗.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนสนามบิน มีความรัก ความสามัคคี มีความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันพัฒนางานให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๘. งบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

รายละเอียดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ (ระบุจำนวนคนxวันxครั้งxเงินที่ใช้)	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	ก.ค. - ก.ย. ๖๖
- ค่าเหมาจ่ายวิทยากร (๓ คนx๗ ชม.x๖๐๐ บ.) - ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม (๑๕๓ คน x ๓๐ บ. x ๒ มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๓ คน x ๑๐๐ บ.)	๓๗,๐๘๐			
- ค่าอาหารว่าง (๒ มื้อ x ๕๐ บ. x ๑๕๗ คน) - ค่าอาหาร (๓๘๕ บ. x ๑๕๗ คน) - ค่าวิทยากร (๒ คน x ๖๐๐ บ. x ๓ ชั่วโมง) - ค่าวิทยากร (๑ คน x ๓๐๐ บ. x ๓ ชั่วโมง)				๘๐,๖๔๕
- ค่าไวนิล (๑,๐๐๐ บ.) - ค่าของที่ระลึก (๒,๐๐๐ บ.) - ค่าจัดทำเอกสารรายงาน (๑,๐๐๐ บ.) - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (๒ วัน x ๙๐ คน x ๒๔๐ บ.) - ค่าที่พัก (๑ คืน x ๙๐ คน x ๖๐๐ บ.) - ค่าจ้างเหมารถ (๒ คัน x ๓ วัน x ๑๓,๐๐๐ บ.) - ค่าดำเนินการกิจกรรมมุทิตาจิต (๒,๐๐๐ บ.) - ค่าเบรกรโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (๓,๐๐๐ บ.)				๑๘๔,๒๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๐๑,๙๒๕			

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียน ๕ คน
ข้าราชการครู ๑๐๔ คน
ลูกจ้างชั่วคราว ๔๔ คน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารโรงเรียน ๕ คน
ข้าราชการครู ๑๐๔ คน
ลูกจ้างชั่วคราว ๔๔ คน

ปัญหา/อุปสรรค สถานที่ในการจัดกิจกรรมค่อนข้างแคบเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม โดยเฉพาะช่วงจัดกิจกรรมแบบกลุ่ม พื้นที่ค่อนข้างจำกัด

ข้อเสนอแนะ ควรจัดโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเรื่องที่น่ามาใช้อบรมพัฒนาควรเน้นให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ และควรพิจารณาสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมกับจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม

๓. โครงการ ประชุมบุคลากร

แผนงาน ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ (๕)

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๔

จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑ (๑.๑)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรอำพรณ อินทรพานิชย์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่มีการดำเนินการทางการบริหารจัดการทางการศึกษา มีบุคลากรทางการบริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนทางการศึกษา ในการดำเนินการทางการศึกษาของสถานศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประชุม วางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โดยเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน มีการรับรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การจัดการประชุมบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความเข้าใจและถือเป็นจุดเริ่มต้นของการทำงานทุกประเภท เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ โรงเรียนสนามบินจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การวางแผนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อจัดบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน
๓. เพื่อติดตามผลการทำงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบิน จำนวน ๑๐๐ % ได้เข้าร่วมการประชุม ประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งและการประชุมบอร์ดบริหารงานตามภาระงานในแต่ละเดือน

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับข่าวสาร หรือเรื่องราวต่าง ๆ จากผู้บริหาร เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นระดับดีขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	ก.ค. - ก.ย. ๖๖
๑. ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ	✓			
๒. จัดทำโครงการฉบับร่าง เพื่อเสนอต่อที่ประชุม	✓			
๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓			
๔. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงานโครงการ	✓	✓	✓	✓
๕. ดำเนินงานตามแผนโครงการ			✓	
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน				✓

๕. ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ

- ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายเพื่อนำสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
- ร้อยละของงานประสบผลสำเร็จตามแผนการดำเนินการเกิดประสิทธิผล
- ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาในสถานศึกษาระดับดีขึ้น

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายเพื่อนำสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน	บันทึกการประชุม การเข้าร่วมกิจกรรม	งานบริหารงานบุคคล วาระการประชุม ภาพ	แบบบันทึกรายงานการประชุม
๒. ร้อยละของงานประสบผลสำเร็จตามแผนการดำเนินการเกิดประสิทธิผล	แบบเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ สอบถาม	คณะครูบุคลากรทางการศึกษา	แบบบันทึก
๓. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาในสถานศึกษาระดับดีขึ้น	สอบถามความพึงพอใจการสนับสนุนการเรียนทางไกล	คณะครูบุคลากรทางการศึกษานักเรียน/ผู้ปกครอง	แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดการศึกษา โรงเรียนสนามบิน ๔ กลุ่มงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรมีความเหมาะสมกับงาน
๓. ผลการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๘. งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ (ระบุจำนวนคน×วัน×ครั้ง×เงินที่ใช้)	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	ก.ค. - ก.ย. ๖๖
ค่าอาหารว่าง (๒๕ บ. x ๑๕๔ คน) ค่าเอกสารการประชุม ๑,๑๕๐ บาท	๕,๐๐๐			
ค่าอาหารว่าง (๒๕ บ. x ๑๕๔ คน) ค่าเอกสารการประชุม ๑,๑๕๐ บาท		๕,๐๐๐		
ค่าอาหารว่าง (๒๕ บ. x ๑๕๔ คน) ค่าเอกสารการประชุม ๑,๑๕๐ บาท			๕,๐๐๐	
ค่าอาหารว่าง (๒๕ บ. x ๑๕๔ คน) ค่าเอกสารการประชุม ๑,๑๕๐ บาท				๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐ บาท			

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียน ๕ คน
ข้าราชการครู ๑๐๔ คน
ลูกจ้างชั่วคราว ๔๖ คน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารโรงเรียน ๕ คน
ข้าราชการครู ๑๐๔ คน
ลูกจ้างชั่วคราว ๔๖ คน

ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ ควรมีการประชุมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อทุกคนจะได้รับทราบข่าวสารกิจกรรมและงานต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจะดำเนินการ

๔. โครงการ	โครงการประชุมกรรมการบริหารงานของโรงเรียนสนามบิน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ , มาตรฐานที่ ๓
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาคูณภาพการจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมพัฒนาคูณภาพสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าบริหาร ๔ กลุ่มงาน หัวหน้าสายชั้น และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นับเป็นหัวใจสำคัญในการนํานโยบาย สำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนโยบาย และแนวทางในการดำเนินกิจกรรมทางการศึกษา ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนตลอดเวลา เพื่อจะได้นำไปขยาย ผลในโรงเรียนและกลุ่มงาน จึงเป็นเรื่องที่สำคัญจะต้องมีการประชุม พบปะ ชี้แจงถึงนโยบาย ประเด็นปัญหา รับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนทัศนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนสนามบินให้ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้โดยรวมและด้วยความร่วมมือกันของทุกๆ ฝ่าย จึงเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องจัดโครงการประชุมกรรมการบริหารงานของโรงเรียนสนามบินขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสนามบิน
- ๒.๒ เพื่อชี้แจงและรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนสนามบิน
- ๒.๓ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสนามบิน ๑๐ ครั้งต่อปี
- ๓.๑.๒ ประชุมกรรมการบริหารสถานศึกษาโรงเรียน จำนวน ๕ ครั้ง ต่อปี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสนามบิน
- ๓.๒.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบผลการดำเนินงานโรงเรียนสนามบิน
- ๓.๒.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

๔. การดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	ก.ค. - ก.ย. ๖๖
๑. จัดทำโครงการกำหนดปฏิทินวันประชุม	✓	✓	✓	✓
๒. แจ้งกำหนดการให้ผู้เข้าประชุมทราบ	✓	✓	✓	✓
๓. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดเนื้อหาในการประชุม	✓	✓	✓	✓
๔. ประสานเรื่องสถานที่ประชุมอาหารว่างและเครื่องดื่ม	✓	✓	✓	✓
๕. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	✓	✓	✓	✓
๖. ดำเนินการประชุม (ตามปฏิทิน) - ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสนามบิน - ประชุมกรรมการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนสนามบิน	✓	✓	✓	✓
๗. รายงานประชุม	✓	✓	✓	✓

๕. การวัดและการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ๒.	สามารถจัดการประชุมได้ร้อยละ ๗๐ สามารถลดปัญหาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- บัญชีลงเวลา - รายงานการประชุม - การสังเกต	- บัญชีลงเวลา - รายงานการประชุม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสนามบิน
- ๗.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนสนามบิน
- ๗.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

๗. งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ (ระบุจำนวนคนxวันxครั้งxเงินที่ใช้)	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	ก.ค. - ก.ย. ๖๖
- ค่าอาหารว่าง (๒ มื้อ x ๓๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าเอกสาร ๓๐๐ บาท	๒,๕๐๐			
- ค่าอาหารว่าง (๒ มื้อ x ๓๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าเอกสาร ๓๐๐ บาท		๒,๕๐๐		
- ค่าอาหารว่าง (๒ มื้อ x ๓๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าเอกสาร ๓๐๐ บาท			๒,๕๐๐	
- ค่าอาหารว่าง (๒ มื้อ x ๓๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าเอกสาร ๓๐๐ บาท				๒,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐ บาท			

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียน ๕ คน
ข้าราชการครู ๕ คน
คณะกรรมการสถานศึกษา ๑๐ คน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารโรงเรียน ๕ คน
ข้าราชการครู ๕ คน
คณะกรรมการสถานศึกษา ๑๐ คน

ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ ควรมีการเผยแพร่รายงานการประชุมเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบ

๕. โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ , มาตรฐานที่ ๓
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษา
	กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาคูณภาพการจัดการศึกษา
	กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมพัฒนาคูณภาพสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ตลอดจนให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษา บุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เพื่อพัฒนาคูณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ โรงเรียนสนามบิน โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มาตรฐานวิชาชีพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีความรู้สึผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความ กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแท้จริง

๒. เพื่อให้ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนใน ชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกัน รับผิดชอบเป็นกลุ่มต่อผลสำเร็จของนักเรียน

๓. เพื่อให้ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

๔. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความรู้ระดับชาติของนักเรียน กลุ่มเป้าหมายในรายวิชาหลัก ๕ วิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ รวมทั้งเพิ่ม

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ๓ รายวิชาที่ไม่ได้สอบวัดความรู้ระดับชาติ ๓ คือ ศิลปศึกษา การงานอาชีพ และสุขศึกษาและพลศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

คณะครูเข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูที่ร่วมโครงการ มีความรู้ในพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๔. ขั้นตอนกิจกรรมและปฏิทินดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	ก.ค. - ก.ย. ๖๖
ประชุมชี้แจงฝ่ายบริหารและทีมงาน เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC และ PA ในโรงเรียน	✓			
จัดทำแผนงาน/โครงการการดำเนินงาน PLC และ PA	✓			
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน PLC และ PA	✓			
รวมกลุ่ม ประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจกับกลุ่มเพื่อวางแผนการดำเนินงานในกลุ่ม	✓			
นิเทศ กำกับติดตาม ครั้งที่ ๑	✓			
นิเทศ กำกับติดตาม ครั้งที่ ๒		✓		
นิเทศ กำกับติดตาม ครั้งที่ ๓		✓		
รายงานการดำเนินงาน PLC และ PA ในโรงเรียน		✓		
ประชุมชี้แจงฝ่ายบริหารและทีมงาน เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC และ PA ในโรงเรียน			✓	
จัดทำแผนงาน/โครงการการดำเนินงาน PLC และ PA			✓	
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน PLC และ PA			✓	
รวมกลุ่ม ประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจกับกลุ่มเพื่อวางแผนการดำเนินงานในกลุ่ม			✓	
นิเทศ กำกับติดตาม ครั้งที่ ๑			✓	
นิเทศ กำกับติดตาม ครั้งที่ ๒				✓
นิเทศ กำกับติดตาม ครั้งที่ ๓				✓
รายงานการดำเนินงาน PLC ในโรงเรียน				✓

๕. เครื่องมือที่ใช้วัดผล

๕.๑ แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

๕.๒ บันทึกการประชุม

๖. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เพิ่มผลสัมฤทธิ์ในทุกรายวิชา	- การทดสอบ - การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบ - แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ร่วมมือ ร่วมใจกัน พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้	- การรายงานผลการทำกิจกรรม PLC และ PA	- แบบรายงานผลการจัดทำโครงการ
๓. ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เกิดการเรียนรู้ และพัฒนางาน ด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม	- การรายงานผลการทำกิจกรรม PLC และ PA	- แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม PLC และ PA
	- การนำเสนอวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	- รายงานผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)
๔. แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับงบประมาณ เพื่อไปดำเนินการจัดทำกิจกรรม เพื่อพัฒนา ศักยภาพด้านการเรียนการสอน	- การรายงานผลการดำเนินโครงการ	- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๗. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) ครูที่ร่วมโครงการ มีความรู้เรื่องกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไปสู่ขั้นตอนการทำ PA	- สอบถาม - นิเทศ - ประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ PLC (Professional Learning	- สอบถาม - นิเทศ - ประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - แบบประเมิน

Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ซึ่งนำไปสู่ขั้นตอนการทำ PA		
๒. นักเรียนทุกคนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้แบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีความรู้สึผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแข็งขัน

๒. ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกันรับผิดชอบ

๓. ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความรู้ระดับชาติกลุ่มเป้าหมายในรายวิชา หลัก ๕ วิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ รวมทั้งเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ๓ รายวิชาที่ไม่ได้สอบวัดความรู้ระดับชาติ

๙. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ (ระบุจำนวนคน×วัน×ครั้ง×เงินที่ใช้)	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	ก.ค. - ก.ย. ๖๖
๑. ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ คนละ ๓๐ บาท จำนวน ๑๒๓ คน เป็นเงิน ๗,๓๘๐ บาท			๒๐,๐๐๐	
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๒๓ คน เป็นเงิน ๖,๑๕๐ บาท				
๓. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท				
๔. ค่าเอกสาร จำนวน ๒,๘๗๐ บาท				
รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐			

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียน ๕ คน
ข้าราชการครู ๑๐๔ คน
ลูกจ้างชั่วคราว ๑๔ คน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารโรงเรียน ๕ คน
ข้าราชการครู ๑๐๔ คน
ลูกจ้างชั่วคราว ๑๔ คน

ปัญหา/อุปสรรค สถานที่ในการจัดกิจกรรมค่อนข้างแคบเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม โดยเฉพาะช่วงจัดกิจกรรมแบบกลุ่ม พื้นที่ค่อนข้างจำกัด

ข้อเสนอแนะ ควรจัดโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเรื่องที่น่ามาใช้อบรมพัฒนาควรเน้นให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ และควรพิจารณาสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมกับจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม

เกียรติบัตร/รางวัล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ต่อ)



การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ – ดนตรี



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - ดนตรี

การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ – ดนตรี



การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ – ดนตรี



การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ – นาฏศิลป์



การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ – นาฏศิลป์



การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ – นาฏศิลป์



การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ต่อ)



กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ต่อ)



กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ต่อ)



การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ต่อ)



การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐

คอมพิวเตอร์



หุ่นยนต์



การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย-เรียนร่วม



การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ-เรียนร่วม



การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐

วัฒนธรรมอีสาน



กิจกรรมอื่นๆ ที่นักเรียนและคณะครู บุคลากรโรงเรียนสนามบินมีส่วนร่วม



กิจกรรมอื่นๆ ที่นักเรียนและคณะครู บุคลากรโรงเรียนสนามบินมีส่วนร่วม(ต่อ)





Professional Learning Community: (PLC)



การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสนามบิน



การส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ



การประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบิน



การมอบรางวัลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ
ให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบิน



การมอบรางวัลแก่นักเรียนที่มีผลงานยอดเยี่ยม
และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

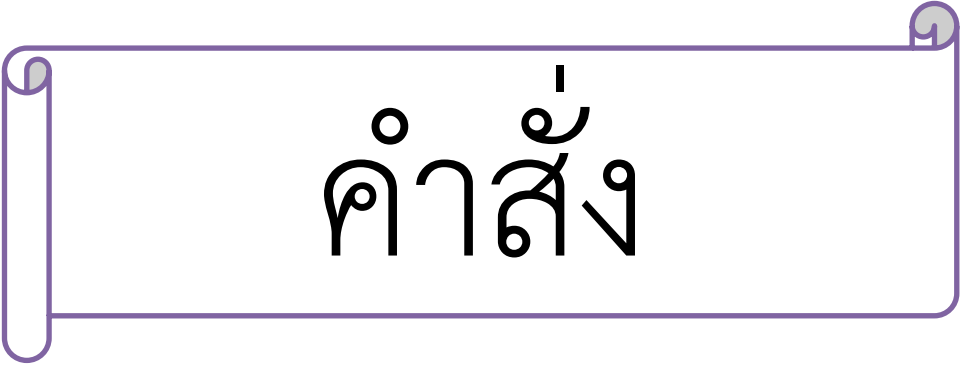


พิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ในการพัฒนางานปีงบประมาณ ๒๕๖๖



การสร้างความรักสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู
และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบิน





คำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนสนามบิน

ที่ ๑๗๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วย โรงเรียนสนามบิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามโครงการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร และชี้แจงนโยบาย ข้อราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสมพงษ์ บุญนาม	รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอินทอร โควังชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๔. นายอรรคพร จอมคำสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๕. นางลำไพพัชร สัจจันทร์ฮอด	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๖. นายสุริยา โมขุนทด	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ และรองหัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๗. นางอรัญญา วิจิตร	หัวหน้าระดับชั้นปฐมวัย	กรรมการ
๘. นางจริภรณ์ ล่ามแขก	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๙. นางกุลลาบ พงษ์เทพิน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๑๐. นางพัทธนันท์ ศรีวิชัย	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๑๑. นางศิริกร บุญแสน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๑๒. นางสาวกร พาศรี	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๑๓. นางภักจิรา เนื่องภักดี	หัวหน้าระดับชั้น EP ป.๑ - ป.๖	กรรมการ
๑๔. นางอรินดา บรรณวงษา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	กรรมการ
๑๕. นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางนันทยา ฤทธิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา ให้ทุกส่วนดำเนินกิจกรรมดำเนินการเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๓. นางจินตนา วงศ์สง่า	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวทิฆัมพร อุ่นจันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางฐิติรัตน์ พลแสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายธเนศ ฉัตรานุกัตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสุรภา แก้วอ่อนดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางศิริกัญญา โอษฐ์วิเศษ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางบังอร บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดประชุมและเตรียมการ แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. นางนันทิยา ฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจินตนา วงศ์สง่า	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายธเนศ ฉัตรานุกัตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวสุรภา แก้วอ่อนดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวทิพวรรณ คุสิตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวทิฆัมพร อุ่นจันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวกรณิการ์ ดอนรักษา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวนวลอนงค์ เจริญสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำบัญชีลงทะเบียน และรับลงทะเบียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๑. นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นางอรินดา บรรณวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ เป็นพิธีกรในดำเนินการตามขั้นตอนให้เสร็จสิ้นด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๑. นางบังอร บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางชัชฎาพร วิชัยพล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาววดี อรุณาเจริญทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางรภัทรา พันธุ์ศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางรัตนาวดี นิมนขานี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางอัจฉรา สุทธิประภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางปวิณสุตา ศรีบุญยกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางเรวดี ชนวงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางฐิติรัตน์ พลแสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุภัทสร่า พิมพ์โพธิ์	ครู	กรรมการ

๑๒. นางสาวชาปิยา สิมลา	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวนิสาร์ตัน แสงศรีเรือง	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาววิสรดา เจนคง	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวนราวัลภ์ ระกิติ	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวทิพวรรณ คุสิตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางศิริกัญญา โอษฐ์วิเศษ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุรภา แก้วอ่อนดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางพัชนี จันนาฝ่าย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวทิมพร อุ่นจันทิ	ครูชำนาญการ	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง – เครื่องดื่มและภาชนะตามความเหมาะสม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายอรรคพร จอมคำสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทิยา ฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาววิรัตน์ กุศลเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.ประสพชัย มงคลศิลป์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายธนพล มาคเชนทร์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวนิภาวรรณ สีจันลี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๗. นางศุภรัตน์ พิทักษ์	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๘. นางสาวอัญชสา ผดุงแพทย์	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๙. นางจิรพรรณ ลาบัวใหญ่	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๑๐. นางสาวกรกนก ชาลิตี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๑๑. นางประภัสสร บรราน	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรพิมล ศรีจันฮด	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๑๓. นางสาวณภาพัช ไชยศรี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๑๔. นางสาวกิริณา ปริปัญญา	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๑๕. นางสาวดาวเรียม นนตะสี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นายนิติกร วงศ์บัวค้อ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวจรัญญา กองลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นายปฏิภาณ เจ้าหอม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นางสาวกิตติยา นาวิสัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นายวันพิชิต บุญแก้วคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑. นายณรงค์ฤทธิ์ อาคะนิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. นายปรัชญา ปัดไธสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓. นักการภารโรง/แม่บ้าน ทุกคน		กรรมการ
๒๔. นางอรัญญา วิจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางพิลาพร วิชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมห้องประชุม และสิ่งแวดล้อมให้สวยงามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ/โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเบญจพร สีสุทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายกรณพรหมฤทธิ์ ชูพันธุ์วิเศษวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางฐิติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวภัฏาภรณ์ จัตตุมรรค	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน และจัดเตรียมอำนวยความสะดวกอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นายสมพงษ์ บุญนาม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฝน สมจิตต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเพ็ญศรี สิงห์ศรี	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๕. นางสาวธัญพิชชา แก้วบุญ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ
๖. นายสุริยา โมขุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวจิราพร แก้วภักดี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๙. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทิยา ฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางหนูเดือน สอนเพ็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวทิฆัมพร อุ่นจันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวสุรภา แก้วอ่อนดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วัดและประเมินผล การดำเนินการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ บุญนาม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน

กำหนดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเจ้าคุณอลองกต โรงเรียนสนามบิน

เวลา

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ น.

- นายสมพงษ์ บุญนาม รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน กล่าวเปิดประชุมและมอบนโยบาย
- ระเบียบวาระประชุมกลุ่มบริหารงานวิชาการ
(นางสาวอินทอร โควังชัย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ)
- ระเบียบวาระประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล
(นางกุลปรียา กากแก้ว รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล)
- ระเบียบวาระประชุมกลุ่มบริหารงานทั่วไป
(นายอรรถพร จอมคำสิงห์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป)
- ระเบียบวาระประชุมกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
(นายสมพงษ์ บุญนาม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ)
- ระเบียบวาระประชุมอื่น ๆ
- ชักถามและเสนอแนะ

๑๒.๐๐ น.

ปิดประชุม

หมายเหตุ

- การแต่งกายชุดสุภาพ
- เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนสนามบิน

ที่ ๒๘๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร : อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์เทคนิคทำคลิปีวิดีโอการสอน ๘ ตัวชี้วัดสำหรับครู

ด้วยโรงเรียนสนามบิน ได้กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์เทคนิคทำคลิปีวิดีโอการสอน ๘ ตัวชี้วัดสำหรับครู” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเจ้าคุณอลองต โดยมียัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาวิชาชีพให้กับข้าราชการครู ตามแนวทางการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์เทคนิคทำคลิปีวิดีโอการสอน ๘ ตัวชี้วัดสำหรับครู” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธนวรรณ ธาระคำมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมพงษ์ บุญนาม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอินทอร โควังชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายอรรถพร จอมคำสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางลำไพพัชร สัจจันทร์ฮอด	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ นายสุริยา โมขุนทด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๘ นางนันทิยา ฤทธิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๙ นางอรัญญา วิจิตร	หัวหน้าระดับชั้นปฐมวัย	กรรมการ
๑.๑๐ นางจิรภรณ์ ล้ามแขก	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๑.๑๑ นางกุลลาบ พงษ์เทพิน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๑.๑๒ นางพัทธนันท์ ศรีวิชัย	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๑.๑๓ นางศิริกร บุญแสน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๑.๑๔ นางหนูเดือน สอนเพ็ง	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๑.๑๕ นางสิริกัญญา คาเนตะ	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๑.๑๖ นางภักจิรา เนื่องภักดี	หัวหน้าระดับชั้น EP ป.๑ - ป.๖	กรรมการ
๑.๑๗ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๘ นางอรินดา บรรณวงษา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุนส่งเสริมแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการวางแผนและดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางธิดารัตน์ ประสมสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางอรินดา บรรณวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพัชรินทร์ จันทร์หัวโทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเบญจพร สีสุกอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางธีรยา โพธิ์สุขา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางฐิติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนิตยาธรรณ์ แสงศรีเรือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางศิริกัญญา โอษฐ์วิเศษ	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางวัลภา ยี่ส่วสดี	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวทิฆัมพร อุ้นจันที	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดอบรม

๒. ประสานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นายธเนศ ฉัตรานันต์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวัลภา ยี่ส่วสดี	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางศิริกัญญา โอษฐ์วิเศษ	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวทิฆัมพร อุ้นจันที	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๔.๑ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๒ นางอรินดา บรรณวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ เป็นพิธีกรในดำเนินการตามขั้นตอนให้เสร็จสิ้นด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นายอรรถพร จอมคำสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอรัญญา วิจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นางสาววรัรัตน์ กุศลเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นายอ่องทอง พวงมาลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวนิภาวรรณ สีจันลี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ

๕.๖ นางสาวศุภรัตน์ พิทักษ์	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๗ นางสาวณัฐธยาน์ ศรีประเสริฐ	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๘ นางจิรพรรณ ลาบัวใหญ่	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๙ นางสาวกรรณก ชาลิตี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๐ นางประภัสสร บรรวณ	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวพรพิมล ศรีจันท	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวณภาพักษ์ ไชยศรี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวรัตนกร สุวรรณธาดา	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวชรินทร์ ถาโคตร	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๕ นักการภารโรง/แม่บ้าน ทุกคน		กรรมการ
๕.๑๖ นางนันทิยา ฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๗ นายกาฬดินทร์ เบญจมาศ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๘ นายณฤวรร แก้วคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม
๒. จัดเก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๖.๑ นายปิโรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางธีรยา โพธิ์สุขา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวทิฆัมพร อุ๋นจันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕ นางวัลภา ยี่ส่วสดี	ครู	กรรมการ
๖.๖ นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นายณฤวรร แก้วคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๘ นางสาวนวลอนงค์ เจริญสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร เกียรติบัตร และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๗.๑ นายอรรคพร จอมคำสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวฝน สมจิตต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนราวัลภ์ ระกิติ	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวเพ็ญศรี สิงห์ศรี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ
๗.๕ นายณัฐพล วิจิตรจันทร์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๗.๖ นายสุริยา โมขุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นางสาวธัญพิชชา แก้วบุญ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ/โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๘.๑ นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวเบญจพร สีสุกอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓ นางจิตติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๔ นายกาฬดินทร์ เบญจมาศ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๕ นายณณกร แก้วคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน และเพื่อรายงานผลการจัดอบรม
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๙.๑ นางบังอร บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางเรวดี ชนวงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวทิฆัมพร อุ่ณจันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๔ นางจิตติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวพัชราพรรณ พิมพ์เพชร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวชาปิยา สิมลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๗ นางสาวนิสาร์ตนั แสงศรีเรือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๘ นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๙.๙ นางวิสรดา อ่อนตาแสง	ครู	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวทิพวรรณ คุณิตา	ครู	กรรมการ
๙.๑๑ นางศิริกัญญา โอษฐ์เวช	ครู	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาววิภาวรรณ แอบกลิ่นจันทร์	ครู	กรรมการ
๙.๑๓ นางจันทร์นิภา ชัยนตรดิกล	ครู	กรรมการ
๙.๑๔ นางณัฐธิดา หนองนา	ครู	กรรมการ
๙.๑๕ นางวัลภา ยี่สวัสด์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๖ นางสาวสุภัศรา พิมพ์โพธิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๗ นางสาวนราวัลลภ ระกิติ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ดูแลวิทยากรและผู้เข้าอบรมที่มาร่วมกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลและสรุปผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางอรินดา บรรณวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๓ นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๔ นายปิโรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๕ นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๖ นางสาวทิฆัมพร อุ่ณจันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐.๗ นางวัลภา ยี่สวัสต์

ครู

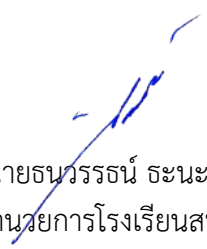
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ สรุปผลการดำเนินงาน เป็นรูปเล่มรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เสียสละ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายธนวรรณ ธนะคำมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมิน
ตามหลักเกณฑ์เทคนิคทำคลิปีวิดีโอการสอน ๘ ตัวชี้วัดสำหรับครู
โรงเรียนสนามบิน จังหวัดขอนแก่น
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเจ้าคุณอลงกต โรงเรียนสนามบิน

เวลา

๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	คณะครูลงทะเบียนการเข้ารับการอบรม
๑๒.๓๐ - ๑๒.๕๐ น.	- พิธีเปิดการอบรมโดย ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน (นายธนวรรณ ณะนะคำมา ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ประธานในพิธีกล่าวเปิด)
๑๒.๕๐ - ๑๔.๐๐ น.	แนวคิดในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการประเมินข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔ และเทคนิคทำคลิปีวิดีโอการสอน ๘ ตัวชี้วัดสำหรับครู
๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๒๐ - ๑๕.๓๐ น.	เทคนิคทำคลิปีวิดีโอการสอน ๘ ตัวชี้วัดสำหรับครู (ต่อ)
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปความรู้ที่อบรม/ประเมินผลการจัดอบรม/มอบวุฒิบัตร

- หมายเหตุ**
- เวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 - ข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรมจัดเตรียมโน้ตบุ๊กและแผนการจัดการเรียนรู้คนละ ๑ แผน

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร : อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมิน
ตามหลักเกณฑ์เทคนิคทำคลิวิดีโอการสอน ๘ ตัวชี้วัดสำหรับครู
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเจ้าคุณอลงกต มีดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายปิโยรส ฌนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๒	นางอรินดา บรรณวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๓	นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	
๔	นางบังอร บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๕	นางพัชนี จันนาผาย	ครูชำนาญการพิเศษ	
๖	นางจุฬารัตน์ สุพรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๗	นางปริดา ธรรมธรรฐิติ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๘	นางนลินรัตน์ โพธิ์ศรีดำรง	ครูชำนาญการ	
๙	นางสุกัญญา วิเศษสัตย์	ครูชำนาญการ	
๑๐	นางสาวนภาพร สีธา	ครูชำนาญการ	
๑๑	นางจิตติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	
๑๒	นางวิรุณฉวี สิริทิ	ครูชำนาญการ	
๑๓	นางสาวอารีรัตน์ ถาจอหอ	ครูชำนาญการ	
๑๔	นางสาวทิฆัมพร อุ่นจันท์	ครูชำนาญการ	
๑๕	นางมินทร์ฐิตา อโรคยนันท์	ครูชำนาญการ	
๑๖	นายกฤษณัย ชุมวุฒิสักดิ์	ครูชำนาญการ	
๑๗	นางสาวพัชราพรรณ พิมพ์เพชร	ครูชำนาญการ	
๑๘	นางสาวชาปิยา สิมลา	ครูชำนาญการ	
๑๙	นายธเนศ ฉัตรานันต์	ครูชำนาญการ	
๒๐	นางเรวดี ชนะวงศ์	ครูชำนาญการ	
๒๑	นางสาวนิสาร์รัตน์ แสงศรีเรือง	ครูชำนาญการ	
๒๒	นางศิริกัญญา โอษฐ์เวท	ครู	
๒๓	นางอรทัย กำบุญมา	ครู	
๒๔	นางสาวอนุสรรา เพชรไธสง	ครู	
๒๕	นางสาววิภาวรรณ แอบกลิ่นจันทร์	ครู	
๒๖	นางรวีสร่า อ่อนตาแสง	ครู	
๒๗	นางสาวนราวัลลภ ระกิติ	ครู	
๒๘	นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	
๒๙	นายธนพล ภาคมะนทร์	ครู	
๓๐	นายกาฬดินทร์ เบญจมาศ	ครู	
๓๑	นางสาวพลอยไพลิน ไชยรักษ์	ครู	
๓๒	นายทยากร ผิวขม	ครู	
๓๓	นางกานดา พรหมสีแก้ว	ครู	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร : อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมิน
ตามหลักเกณฑ์เทคนิคทำคลิปวิดีโอการสอน ๘ ตัวชี้วัดสำหรับครู
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเจ้าคุณอลองกต มีดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๔	นางณัฐธิดา หนองนา	ครู	
๓๕	นายธนารักษ์ อุ่นไธสง	ครู	
๓๖	นางวัลลภา ยี่ส่วสดี	ครู	
๓๗	นางสาวทิพวรรณ คุสิตา	ครู	
๓๘	นางจันทรีนิภา ชัยนตรดิolk	ครู	
๓๙	นางสาวสุรภา แก้วอ่อนดี	ครู	
๔๐	นางสาวสุภาสรา พิมพ์โพธิ์	ครู	
๔๑	นางสาวกาญจนา กองพลพรหม	ครู	



คำสั่งโรงเรียนสนามบิน

ที่ ๐๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร : การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้สะท้อน ๘ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การบันทึกข้อตกลงการพัฒนางาน ว PA

ด้วยโรงเรียนสนามบิน ได้กำหนดจัดกิจกรรมอบรม “การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้สะท้อน ๘ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การบันทึกข้อตกลงการพัฒนางาน ว PA” ในวันเสาร์ ที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเจ้าคุณอลงกต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาวิชาชีพให้กับข้าราชการครู และพัฒนาการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และแนวทางการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการอบรม “การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้สะท้อน ๘ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การบันทึกข้อตกลงการพัฒนางาน ว PA” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธนวรรธน์ ธนะคำมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมพงษ์ บุญนาม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอินทอร โควังชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายอรรคพร จอมคำสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางลำไพพัชร สัจจันทร์ฮอด	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ นายสุริยา โมขุนทด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๘ นางนันทิยา ฤทธิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๙ นางอรัญญา วิจิตร	หัวหน้าระดับชั้นปฐมวัย	กรรมการ
๑.๑๐ นางจรีภรณ์ ล้ามแขก	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๑.๑๑ นางกุหลาบ พงษ์เทพิน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๑.๑๒ นางพัทธนันท์ ศรีวิชัย	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๑.๑๓ นางศิริกร บุญแสน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๑.๑๔ นางหนูเดือน สอนเพ็ง	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวกร พาศรี	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๑.๑๖ นางกัศจิดา เนื่องภักดี	หัวหน้าระดับชั้น EP ป.๑ - ป.๖	กรรมการ
๑.๑๗ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๘ นางอรินดา บรรณวงษา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุนส่งเสริมแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการวางแผนและดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอรินดา บรรณวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางบังอร บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางนางธีรยา โพธิ์สุขา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางฐิติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นายธเนศ ฉัตรานันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางศิริกัญญา โอษฐ์วิเศษ	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางวัลภา ยี่สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวทิฆัมพร อุ้นจันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดอบรม

๒. ประสานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางหนูเดือน สอนเพ็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอัจฉรา สุทธิประภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นายธเนศ ฉัตรานันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางศิริกัญญา โอษฐ์วิเศษ	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวทิฆัมพร อุ้นจันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๔.๑ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๒ นางอรินดา บรรณวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ เป็นพิธีกรในดำเนินการตามขั้นตอนให้เสร็จสิ้นด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นายอรรถพร จอมคำสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอรัญญา วิจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นางสาววรัรัตน์ กุศลเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ ว่าที่ ร.ต.ประสพชัย มงคลศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕.๕ นางสาวนิภาวรรณ สีจันลี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวศุภรัตน์ พิทักษ์	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๗ นางสาวอัญชสา ผดุงแพทย์	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๘ นางจิรพรรณ ลาบัวใหญ่	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๙ นางสาวกรกนก ชาลิตี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๐ นางประภัสสร บรรวณ	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวพรพิมล ศรีจันฮอด	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวณภาพักษ์ ไชยศรี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวกิริณา ปรีปัญญา	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๔ นักการภารโรง/แม่บ้าน ทุกคน		กรรมการ
๕.๑๕ นางนันทิยา ฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๖ นางสาวชาปิยา สิมลา	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดทำป้ายหน้าเวที และจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม
๒. จัดเก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๖.๑ นายปิโรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวทิฆัมพร อุ่จันที	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวทิพวรรณ คูสีดา	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางวัลภา ยี่สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๖.๖ นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นางสาวสุรภา แก้วอ่อนดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๘ นางสาวนวลอนงค์ เจริญสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร เกียรติบัตร และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นตาม
วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๗.๑ นายสมพงษ์ บุญนาม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวฝน สมจิตต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวเพ็ญศรี สิงห์ศรี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ
๗.๕ นายณัฐพล วิจิตรจันทร์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๗.๖ นายสุริยา โมขุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นางสาวธัญพิชชา แก้วบุญ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ/โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๘.๑ นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสุทธิใจ กมลตรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวเบญจพร สีสุกอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๔ นายกรณพรหมฤทธิ์ ชูพันธุ์วิเศษวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๕ นางจิตติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน และเพื่อรายงานผลการจัดอบรม

๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๙.๑ นางบังอร บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางชัชฎาพร วิชัยพล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๓ นางสาววิตรี อรุณาเจริญทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๔ นางรภัทกร พันธุ์ศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๖ นางอัจฉรา สุทธิประภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๗ นางปวีณสุดา ศรีบุญยกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๘ นางธีรยา โพธิ์สุขา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๙ นางเรวดี ชนวงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวทิฆัมพร อุ๋นจันที	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๑ นางจิตติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาวพัชราพรรณ พิมพ์เพชร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๓ นางสาวชาปิยา สิมลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๔ นางสาวนิสาร์ตัน แสงศรีเรือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๕ นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๙.๑๖ นางสาววิสรา เจนคง	ครู	กรรมการ
๙.๑๗ นางสาวนราวัลลภ ระกิติ	ครู	กรรมการ
๙.๑๘ นางสาวทิพวรรณ คุณิตา	ครู	กรรมการ
๙.๑๙ นางศิริกัญญา โอษฐ์เวช	ครู	กรรมการ
๙.๒๐ นางสาวนภาพร สีถา	ครู	กรรมการ
๙.๒๑ นางสาววิภาวรรณ แอบกลืนจันทร์	ครู	กรรมการ
๙.๒๒ นางจันทร์นิภา ชัยนตรดิกล	ครู	กรรมการ
๙.๒๓ นางณัฐธิดา หนองนา	ครู	กรรมการ
๙.๒๔ นางวัลภา ยี่ส่วสดี	ครู	กรรมการ
๙.๒๕ นางพัชนี จันนาผาย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๒๖ นางสาวสุภัทสรรา พิมพ์โพธิ์	ครู	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ดูแลวิทยากรและผู้เข้าอบรมที่มาร่วมกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการประเมิน สรุปผล ประกอบด้วย

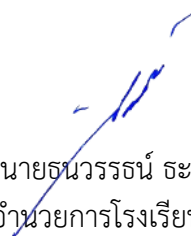
๑๐.๑ นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางอรินดา บรรณวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๓ นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๔ นางพัชนี จันนาผาย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๕ นางธีรยา โพธิ์สุขา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวสุรภา แก้วอ่อนดี	ครู	กรรมการ
๑๐.๗ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘ นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๙ นางสาวทิฆัมพร อุ่ณจันที	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๐ นางวัลภา ยี่สวัสดิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ สรุปผลการดำเนินงาน เป็นรูปเล่มรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เสียสละ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายธนวรรธน์ ณะนะคำมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน

กำหนดการอบรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้สะท้อน ๘ ตัวชี้วัด

ตามเกณฑ์การบันทึกข้อตกลงการพัฒนางาน ว PA

โรงเรียนสนามบิน จังหวัดขอนแก่น

วันเสาร์ที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเจ้าคุณอลองกต โรงเรียนสนามบิน

เวลา

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	คณะครูลงทะเบียนการเข้ารับการอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการอบรมโดย ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน (นายธนวรรธน์ ณะนะคำมา ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ประธานในพิธีกล่าวเปิด) - มอบเกียรติบัตรข้าราชการครูที่มีผลงานดีเด่น จากการนิเทศ กำกับ และติดตาม การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ออนไลน์
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักสูตรอิงมาตรฐาน แนวคิดในการออกแบบเรียนรู้ และแนวทางการประเมินข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔
๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น.	การออกแบบการจัดการเรียนรู้
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๒๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปความรู้ที่อบรม/ประเมินผลการจัดอบรม/มอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ

- เวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- ข้าราชการครูทุกคนแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
(อนุญาตให้ข้าราชการครูผู้หญิงสวมกางเกงผ้าสีดำได้)

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้สะท้อน ๘ ตัวชี้วัด
ตามเกณฑ์การบันทึกข้อตกลงการพัฒนางาน ว PA
วันเสาร์ที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเจ้าคุณอลองกต มีดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่	ชื่อ - สกุล
๑	นางอรัญญา วิจิตร	๓๔	นางกอบกุล คำจันทร์
๒	นางพิลาพร วิชาติ	๓๕	นางสาวทิพวรรณ คูสีดา
๓	นางปรพรรชวรรณ สุขเจริญ	๓๖	นางพัทธนันท์ ศรีวิชัย
๔	นางรัชนีวรรณ คงอริยะ	๓๗	นางสาววิสรา เจนคง
๕	นางสาวนภาพร สีธา	๓๘	นางกานดา พรหมสีแก้ว
๖	นางนลินรัตน์ โพธิ์ศรีดำรง	๓๙	นางพิมพ์บุญ พรหมดา
๗	นางเกษิณี สีหา	๔๐	นางสาวทิฆัมพร อุ่ณจันท์
๘	นางสุกัญญา วิเศษสัตย์	๔๑	ว่าที่ ร.ต.ประสพชัย มงคลศิลป์
๙	นางศิริกัญญา โอษฐ์เวช	๔๒	นางนภาพร ดีใหม่
๑๐	นางอรทัย กำบุญมา	๔๓	นางพรทิพย์ วิเศษศิริ
๑๑	นางสุวัฒนา ธีระกุลพิศุทธิ์	๔๔	นายทยากร ผิวชม
๑๒	นางจริภรณ์ ล่ามแขก	๔๕	นางจันทร์นิภา ชัยนตรดิกล
๑๓	นางฐิติรัตน์ พลแสน	๔๖	นางศิริกร บุญแสน
๑๔	นางลำไพพัชร สีจันทร์ฮอด	๔๗	นางสาวจริยพร เจริญศิริ
๑๕	นางพัชรา สำนักวงศ์	๔๘	นางสาวเบญจพร สีสุทอง
๑๖	นางวิรุณณี สิทธิ	๔๙	นายปิโยรส ถนนอดำรงค์ศักดิ์
๑๗	นางสาววิภาวรรณ แอบกลิ่นจันทร์	๕๐	นางกังสดาล บุตรโพธิ์ศรี
๑๘	นางวรัชยา ชาญณรงค์	๕๑	นายกฤตชัย ชุมวุฒิศักดิ์
๑๙	นางชนากานต์ ส่งสุขเลิศสันติ	๕๒	นางรสสุคนธ์ จำเริญสม
๒๐	นางสุภานันต์ ขาทอง	๕๓	นางสาวชาปิยา สิมลา
๒๑	นางนงลักษณ์ วิจิตรจันทร์	๕๔	นางณภาพร ศรีวรรมย์
๒๒	นางอัจฉรา สุทธิประภา	๕๕	นางณัฐธิดา หนองนา
๒๓	นายสมนึก พงษ์เทพิน	๕๖	นางอนงค์ลักษณ์ วงซารี
๒๔	นางกุหลาบ พงษ์เทพิน	๕๗	นางมินทร์ฐิตา อโรคยนันท์
๒๕	นางจินตนา โมขุนทด	๕๘	นางดวงแก้ว ดาสะอาด
๒๖	นางสาวพลอยไพลิน ไชยรักษ์	๕๙	นายสุริยา โมขุนทด
๒๗	นางสยามพร พาโส	๖๐	นางธิดารัตน์ ประสมสุข
๒๘	นางประนอม ศรีมุงคุณ	๖๑	นางหนูเดือน สอนเพ็ง
๒๙	นางนิลุบล นาคทัต	๖๒	นายธนพล มาคเชนทร์
๓๐	นางสาวอารีรัตน์ ถาจอหอ	๖๓	นางธีรยา โพธิ์ลูหา
๓๑	นางกาญจนา น้ำจันทร์	๖๔	นางกนกพร สิริกมล
๓๒	นางชัชฎาพร วิชัยพล	๖๕	นางสาวสุรภา แก้วอ่อนดี
๓๓	นางนันทนา เมฆสงค์	๖๖	นางศิริปิยะวรรณ ศิริโนนรัง

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้สะท้อน ๘ ตัวชี้วัด
ตามเกณฑ์การบันทึกข้อตกลงการพัฒนางาน ว PA
วันเสาร์ที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเจ้าคุณอลองกต มีดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่	ชื่อ - สกุล
๖๗	นางสาวพัชรพรรณ พิมพ์เพชร	๘๘	นางสาวนิสาร์ตน แสงศรีเรือง
๖๘	นางศศิธร ถานะ	๘๙	นายธเนศ ฉัตรานันต์
๖๙	นายภัทรวรรณ มลิณนพพัชรพร	๙๐	นายนิรันดร์ อิมสมบัติ
๗๐	นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	๙๑	นางปริตา ธรรมธรรณี
๗๑	นายกรณพรหมฤทธิ์ ชูพันธ์วิเศษวงศ์	๙๒	นางปัทมาวดี คณาดี
๗๒	นางสุภารัตน์ ม่วงศรี	๙๓	นางมณีนันท์ วงษ์บัณฑิตย์
๗๓	นางสาวนราวัลลภ ระกิติ	๙๔	นายสุทธิใจ กมลตรี
๗๔	นายอชรายุทธ ลุนเสนา	๙๕	นางวัลภา ยี่สวัสดิ์
๗๕	นางสาววีรัตน์ กุศลเทียะ	๙๖	นางจารุณี พุ่มมี
๗๖	นางสิริกัญญา คานะคะ	๙๗	นางสาวพัชรินทร์ จันทร์หัวโทน
๗๗	นางสาวสุภัสสร่า พิมพ์โพธิ์	๙๘	นางสาววิตรี อรุณาเจริญทรัพย์
๗๘	นางสาวสุมาลี ชนะบุญ	๙๙	นางอรินดา บรรณวงษา
๗๙	นางสาคร พาศรี	๑๐๐	นางนิธิพันธ์ ปริดาพันธุ์
๘๐	นางเรวดี ชนะวงศ์	๑๐๑	นางสายฝน สมจิตต์
๘๑	นางรัตนาวดี นิมนขานี	๑๐๒	นางจินตนา วงศ์สง่า
๘๒	นางรภัทร พันธุ์ศรี	๑๐๓	นางณณิรัตน์ ทัพขวา
๘๓	นางปวีณสุดา ศรีบุญกุล	๑๐๔	นายสกล มะโนดี
๘๔	นางภักจิรา เนื่องภักดี	๑๐๕	นางสาวภัททิรา นิจจอหอ
๘๕	นางพัชนี จันนาฝ่าย	๑๐๖	นายอ่างทอง พวงมาลา
๘๖	นางจุฬารัตน์ สุพรรณ	๑๐๗	นางนันทิยา ฤทธิ
๘๗	นางบังอร บุญศิริ		



คำสั่งโรงเรียนสนามบิน

ที่ ๒๐๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร : อบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม
ตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพ

ด้วยโรงเรียนสนามบิน ได้กำหนดจัดกิจกรรมอบรม “พัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพ” ในวันเสาร์ ที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเจ้าคุณอลงกต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และแนวทางการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการอบรม “พัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพ” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธนวรรธน์ ธาระคำมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมพงษ์ บุญนาม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอินทอร โควังชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายอรรถพร จอมคำสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางลำไพพัชร สัจจันทร์ฮอด	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ นายสุริยา โมขุนทด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๘ นางนันทิยา ฤทธิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๙ นางอรัญญา วิจิตร	หัวหน้าระดับชั้นปฐมวัย	กรรมการ
๑.๑๐ นางจิรภรณ์ ล้ามแขก	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๑.๑๑ นางกุลลาบ พงษ์เทพิน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๑.๑๒ นางพัทธนันท์ ศรีวิชัย	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๑.๑๓ นางศิริกร บุญแสน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๑.๑๔ นางหนูเดือน สอนเพ็ง	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวศร พาศรี	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๑.๑๖ นางภักจิรา เนื่องภักดี	หัวหน้าระดับชั้น EP ป.๑ - ป.๖	กรรมการ
๑.๑๗ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๘ นางอรินดา บรรณวงษา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุนส่งเสริมแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการวางแผนและดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอรินดา บรรณวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางบังอร บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางจินตนา วงศ์สง่า	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางฐิติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นายธเนศ ฉัตรานันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุรภา แก้วอ่อนดี	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางศิริกัญญา โอษฐ์วิเศษ	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางวัลภา ยี่สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวทิฆัมพร อุ่ณจันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดอบรม

๒. ประสานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางจินตนา วงศ์สง่า	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธเนศ ฉัตรานันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวทิฆัมพร อุ่ณจันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางศิริกัญญา โอษฐ์วิเศษ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๖ นางวัลภา ยี่สวัสดิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๔.๑ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๒ นางอรินดา บรรณวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ เป็นพิธีกรในดำเนินการตามขั้นตอนให้เสร็จสิ้นด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นายอรรถพร จอมคำสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอรัญญา วิจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นางสาววรัรัตน์ กุศลเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕.๔ ว่าที่ ร.ต.ประสพชัย มงคลศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวนิภาวรรณ สีจันลี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๖ นางศุภรัตน์ พิทักษ์	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๗ นางสาวอัญชสา ผดุงแพทย์	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๘ นางจิรพรรณ ลาบัวใหญ่	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๙ นางสาวกรกนก ชาลีดี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๐ นางประภัสสร บรรวณ	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวพรพิมล ศรีจันฮอด	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวณภาพัช ไชยศรี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวกิริณา ปรีปัญญา	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๔ นักการภารโรง/แม่บ้าน ทุกคน		กรรมการ
๕.๑๕ นางนันทิยา ฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๖ นางสาวชาปิยา สิมลา	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำป้ายหน้าเวที และจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม
๒. จัดเก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๖.๑ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวทิฆัมพร อุ่นจันที	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุรภา แก้วอ่อนดี	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางวัลภา ยี่ส่วสดี	ครู	กรรมการ
๖.๖ นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นางฐิติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๘ นางสาวนวลอนงค์ เจริญสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร เกียรติบัตร และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นตาม
วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๗.๑ นายสมพงษ์ บุญนาม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวฝน สมจิตต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวเพ็ญศรี สิงห์ศรี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ
๗.๕ นายณัฐพล วิจิตรจันทร์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๗.๖ นายสุริยา โมขุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นางสาวธัญพิชชา แก้วบุญ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ/โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๘.๑ นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวเบญจพร สีสุกอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓ นายกรณพรหมฤทธิ์ ชูพันธุ์วิเศษวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นางจิรติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นายณรงค์ฤทธิ์ อาคะนิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน และเพื่อรายงานผลการจัดกิจกรรม

๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๙.๑ นางบังอร บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางหนูเดือน สอนเพ็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๓ นางชัชฎาพร วิชัยพล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวิตรี อรุณาเจริญทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๕ นางรภัทกร พันธุ์ศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๗ นางอัจฉรา สุทธิประภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๘ นางปวีณสุดา ศรีบุญยกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๙ นางเรวดี ชนะวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวทิฆัมพร อุ่จันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๑ นางจิรติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาวพัชราพรรณ พิมพ์เพชร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๓ นางสาวชาปิยา สิมลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๔ นางสาวนิสาร์ตน์ แสงศรีเรือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๕ นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๙.๑๖ นางสาววิสร่า เจนคง	ครู	กรรมการ
๙.๑๗ นางสาวนราวัลลภ ระกิติ	ครู	กรรมการ
๙.๑๘ นางสาวทิพวรรณ คุสิตา	ครู	กรรมการ
๙.๑๙ นางศิริกัญญา โอษฐ์เวช	ครู	กรรมการ
๙.๒๐ นางสาวนภาพร สีธา	ครู	กรรมการ
๙.๒๑ นางสาววิภาวรรณ แอบกลินจันทร์	ครู	กรรมการ
๙.๒๒ นางจันทร์นิภา ชัยนตรดิกล	ครู	กรรมการ
๙.๒๓ นางณัฐธิดา หนองนา	ครู	กรรมการ
๙.๒๔ นางวัลภา ยี่สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๙.๒๕ นางพัชนี จันนาฝ่าย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๒๖ นางสาวสุภัทสร่า พิมพ์โพธิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๗ นางสาวนวลอนงค์ เจริญสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๘ นางสาวชมพูนุท ศิลวัตรพงศกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ดูแลวิทยากรและผู้เข้าอบรมที่มาร่วมกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการประเมิน สรุปผล ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางอรินดา บรรณวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๓	นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๔	นางจินตนา วงศ์สง่า	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๕	นายธเนศ ฉัตรานันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๖	นางสาวสุรภา แก้วอ่อนดี	ครู	กรรมการ
๑๐.๗	นายปิยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘	นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๙	นางสาวทิฆัมพร อุ่จันที	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๐	นางวัลภา ยี่สวัสดิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ สรุปผลการดำเนินงาน เป็นรูปเล่มรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เสียสละ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนวรรณ ธนะคำมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน

กำหนดการอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพ

โรงเรียนสนามบิน จังหวัดขอนแก่น

วันเสาร์ที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเจ้าคุณอลงกต โรงเรียนสนามบิน

เวลา

๐๘.๐๐ น.	คณะครูลงทะเบียนการเข้ารับการอบรม
๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรมโดย ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน (นายธนวรรธน์ ณะนะคำมา ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ประธานในพิธีกล่าวเปิด) มอบนโยบายบรรยายพิเศษ
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	- การเตรียมความพร้อมนักเรียนกับการอ่าน (ผอ.เนาวะรัตน์ ถาวร และคณะ) - สอนอย่างไรในสถานการณ์ปัจจุบันและการเชื่อมโยงการอ่านภาษาไทยสู่ การอ่านภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ผอ.เนาวะรัตน์ ถาวร และคณะ)
๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น.	การอ่านคำศัพท์ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักเรียนประถมศึกษา (ผอ.เนาวะรัตน์ ถาวร และคณะ) ซักถามปัญหา
๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	การอบรม PA
๑๔.๐๐ – ๑๔.๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๒๐ – ๑๖.๓๐ น.	- ประชุมมอบนโยบายสู่การปฏิบัติ (ผอ.ธนวรรธน์ ณะนะคำมา) - ซักถามปัญหาและแนวทางแก้ไขแนวทางการปฏิบัติ ปิดประชุม

หมายเหตุ

- เวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนแต่งกายด้วยสุทนต์สีขาว
(อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้หญิงสวมกางเกงผ้าสีดำได้)

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพ
วันเสาร์ที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเจ้าคุณอลองกต มีดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่	ชื่อ - สกุล
๑	นางอรัญญา วิจิตร	๓๕	นางสาวทิพวรรณ คูลีตา
๒	นางพิลาพร วิชาดี	๓๖	นางพัทธนันท์ ศรีวิชัย
๓	นางปรพรรชวรรณ สุขเจริญ	๓๗	นางสาววิสรดา เจนคง
๔	นางรัชนีวรรณ คงอริยะ	๓๘	นางกานดา พรหมสีแก้ว
๕	นางสาวนภาพร สีธา	๓๙	นางพิมพ์บุญ พรหมดา
๖	นางนลินรัตน์ โพธิ์ศรีดำรง	๔๐	นางสาวทิชัมพร อุ่นจันท์
๗	นางเกษิณี สีหา	๔๑	ว่าที่ ร.ต.ประสพชัย มงคลศิลป์
๘	นางสุกัญญา วิเศษสัตย์	๔๒	นางนภาพร ดีใหม่
๙	นางศิริกัญญา โอษฐ์เวช	๔๓	นางพรทิพย์ วิเศษศิริ
๑๐	นางอรทัย กำบุญมา	๔๔	นายทยากร ผิวชม
๑๑	นางสุวัฒนา อีระกุลพิศุทธิ์	๔๕	นางจันทร์นิภา ชัยนตรดิกล
๑๒	นางจิรภรณ์ ล้ามแขก	๔๖	นางศิริกร บุญแสน
๑๓	นางฐิติรัตน์ พลเสน	๔๗	นางสาวจริยพร เจริญศิริ
๑๔	นางลำไพพัชร สีจันทร์ฮอด	๔๘	นางสาวเบญจพร สีสุทอง
๑๕	นางพัชรา สำนักวงศ์	๔๙	นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์
๑๖	นางวิรุณณี สิทธิ	๕๐	นางกังสดาล บุตรโพธิ์ศรี
๑๗	นางสาววิภาวรรณ แอบกลิ่นจันทร์	๕๑	นายกฤตชัย ชุมวุฒิศักดิ์
๑๘	นางวรทยา ชาญณรงค์	๕๒	นางธัญพร พลูมานส์
๑๙	นางชนากานต์ ส่งสุขเลิศสันติ	๕๓	นางรสสุคนธ์ จำเริญสม
๒๐	นางสุภานันต์ ขาทอง	๕๔	นางสาวซาปิยา สิมลา
๒๑	นางนงลักษณ์ วิจิตรจันทร์	๕๕	นางณภาพร ศรีวรรมย์
๒๒	นางอัจฉรา สุทธิประภา	๕๖	นางณัฐธิดา หนองนา
๒๓	นายสมนึก พงษ์เทพิน	๕๗	นางอนงค์ลักษณ์ วงซารี
๒๔	นางกุหลาบ พงษ์เทพิน	๕๘	นางมินทร์ธิดา อโรคยนันท์
๒๕	นางจินตนา โมขุนทด	๕๙	นางดวงแก้ว ดาสะอาด
๒๖	นางสาวพลอยไพลิน ไชยรักษ์	๖๐	นายสุริยา โมขุนทด
๒๗	นางสยามพร พาโส	๖๑	นางธิดารัตน์ ประสมสุข
๒๘	นางประนอม ศรีมุงคุณ	๖๒	นางหนูเดือน สอนเพ็ง
๒๙	นางนิลบล นาคทัต	๖๓	นายธนพล มาคเชนทร์
๓๐	นางสาวอารีรัตน์ ถาจอหอ	๖๔	นางธีรยา โพธิ์อุษา
๓๑	นางกาญจนา น้ำจันทร์	๖๕	นางกนกพร สิริกมล
๓๒	นางชัชฎาพร วิชัยพล	๖๖	นางสาวสุรภา แก้วอ่อนดี
๓๓	นางนันทนา เมฆสงค์	๖๗	นางศิริปิยะวรรณ ศิริโนนรัง
๓๔	นางกอบกุล คำจันทร์	๖๘	นางสาวพัชราพรรณ พิมพ์เพชร

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพ
วันเสาร์ที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเจ้าคุณอลองกต มีดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่	ชื่อ - สกุล
๖๙	นางศศิธร ถานะ	๑๐๓	นางจินตนา วงศ์สง่า
๗๐	นายภัทรวรรณ มลิณธนพัชรพร	๑๐๔	นายธวัชชัย บุญสวัสดิ์กุลชัย
๗๑	นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	๑๐๕	นางณภิญรัตน์ ทัพพา
๗๒	นายกรณ์พรหมฤทธิ์ ชูพันธ์วิเศษวงศ์	๑๐๖	นายสกล มะโนดี
๗๓	นางสุดารัตน์ ม่วงศรี	๑๐๗	นางสาวภัทรา นิจจจอหอ
๗๔	นางสาวนราวัลลภ ระกิติ	๑๐๘	นายอ่องทอง พวงมาลา
๗๕	นายอัครายุทธ ลุนเสนา	๑๐๙	นางนันทิยา ฤทธิ
๗๖	นางสาววีรัตน์ กุศลเที่ยง	๑๑๐	นายโกมินทร์ คนกลาง
๗๗	นางสิริกัญญา คาเนตะ	๑๑๑	นางสาวธัญญา ศรีแก้วน้ำใสย์
๗๘	นางสาวสุภัทรา พิมพ์โพธิ์	๑๑๒	นายภาคพงษ์ พรหมโคกกลาง
๗๙	นางสาวสุมาลี ชนะบุญ	๑๑๓	นายสรณศิริ เรืองสุที
๘๐	นางสาคร พาศรี	๑๑๔	นางสาวจัญญา กองลี
๘๑	นางเรวดี ชนะวงศ์	๑๑๕	นายปฏิภาณ เจ้าหอม
๘๒	นางรัตนาวดี นิมนขานี	๑๑๖	นางสาวกิตติยา นาวิลัย
๘๓	นางรภัทร พันธุ์ศรี	๑๑๗	นายวันพิชิต บุญแก้วคำ
๘๔	นางปวีณสุดา ศรีบุญกุล	๑๑๘	นายณรงค์ฤทธิ์ อาคะนิช
๘๕	นางภักจิรา เนื่องภักดี	๑๑๙	นายปรัชญา ปัดไธสง
๘๖	นางพัชนี จันนาผาย	๑๒๐	นายเกียรติศักดิ์ บุญญา
๘๗	นางจุฬารัตน์ สุพรรณ	๑๒๑	นายรภัทร สมอคำ
๘๘	นางบังอร บุญศิริ	๑๒๒	นางสาวภัทรนันท์ ภูยาทิพย์
๘๙	นางสาวนิสรัตน์ แสงศรีเรือง	๑๒๓	นางสาววิมลสิริ โมริย์
๙๐	นายธเนศ ฉัตรานันต์	๑๒๔	นางสาววรรณพร เพียรใหม่
๙๑	นายนิรันดร์ อิมสมบัติ	๑๒๕	นางโชติกา นครเทพ
๙๒	นางปริดา ธรรมธรรณี	๑๒๖	นางสาวธัญนันท์ โพธิ์ศรีดำรง
๙๓	นางปัทมาวดี คณาดี	๑๒๗	นางสาวกิ่งแก้ว รัตนไชย
๙๔	นางมณีนันท์ วงษ์บัณฑิตย์	๑๒๘	นางสาวอนุสรณ์ ราชเดช
๙๕	นายสุทธิใจ กมลตรี	๑๒๙	นางสาวพิชชาภา ภูชาดา
๙๖	นางวัลภา ยี่สวัสดิ์	๑๓๐	นางสาวรัชตะ สุขพูล
๙๗	นางจารุณี พุ่มมี	๑๓๑	นางสาวพัชรี นามแสง
๙๘	นางสาวพัชรินทร์ จันทร์หัวโทน	๑๓๒	นางสาวณัฐพร ทวยนันท์
๙๙	นางสาววิตรี อรุณาเจริญทรัพย์	๑๓๓	นายณัฐพล วิจิตรจันทร์
๑๐๐	นางอรินดา บรรณวงษา	๑๓๔	นางสาวชมพูนุท ศิลวัตรพวงกุล
๑๐๑	นางนิตินันท์ ปรีดาพันธุ์	๑๓๕	นางสาวเพ็ญศรี สิงห์ศรี
๑๐๒	นางสายฝน สมจิตต์	๑๓๖	นางสาวเจนจิรา โชคบัณฑิต

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพ
วันเสาร์ที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเจ้าคุณอลงกต มีดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่	ชื่อ - สกุล
๑๓๗	นางสาวธัญพิชชา แก้วบุญ	๑๔๓	นางจิรพรรณ ลาบัวใหญ่
๑๓๘	นางสาวนวลอนงค์ เจริญสุข	๑๔๔	นางสาวกรรณก ชาลีดี
๑๓๙	นางสาวสุนิสา โตเจริญสกุล	๑๔๕	นางประภัสสร บราวน์
๑๔๐	นางสาวนิภาวรรณ สีจันลี	๑๔๖	นางสาวพรพิมล ศรีจันท
๑๔๑	นางศุภรัตน์ พิทักษ์	๑๔๗	นางสาวณภักซ์ ไชยศรี
๑๔๒	นางสาวอัญชสา ผดุงแพทย์	๑๔๘	นางสาวกิริณา ปริปัญญา



คำสั่งโรงเรียนสนามบิน

ที่ ๓๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบิน

ด้วย โรงเรียนสนามบิน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ทำให้เกิดประโยชน์คุณานุประการแก่ทางราชการ จึงกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงแรมเจริญธานี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธนวรรธน์ ณะนะคำมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมพงษ์ บุญนาม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอินทอร โควังชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายอรรคพร จอมคำสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางลำไพพัชร สัจจันทร์ฮอด	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ นายสุริยา โมขุนทด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๘ นางนันทิยา ฤทธิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๙ นางอรัญญา วิจิตร	หัวหน้าระดับชั้นปฐมวัย	กรรมการ
๑.๑๐ นางจรีภรณ์ ล้ามแขก	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๑.๑๑ นางกุหลาบ พงษ์เทพิน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๑.๑๒ นางพัทธนันท์ ศรีวิชัย	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๑.๑๓ นางศิริกร บุญแสน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๑.๑๔ นางหนูเตือน สอนเพ็ง	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวสิริกัญญา คาเนตะ	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๑.๑๖ นางภคจิรา เนื่องภักดี	หัวหน้าระดับชั้น EP ป.๑ - ป.๖	กรรมการ
๑.๑๗ นางณภาพร ศรีวรรณย์	หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ Gifted	กรรมการ
๑.๑๘ นางสาวภัทรทิรา นิจจอหอ	หัวหน้าห้องเรียนพิเศษจีน ป.๑ - ป.๖	กรรมการ
๑.๑๙ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๐ นางอรินดา บรรณวงษา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๑ นางบังอร บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก ให้การ

สนับสนุนส่งเสริมแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/พิธีการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสุทธิใจ กมลตรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางนันทิยา ฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางหนูเดือน สอนเพ็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางบังอร บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นายกรณพรหมฤทธิ์ ชูพันธุ์วิเศษวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นายธเนศ ฉัตรานุฉัตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นายธนพล มาคเซนทร์	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายธนาธิกร อุ่นไธสง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายภคพงษ์ พรหมโคกกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๑ นายสรณ์สิริ เรืองสุที	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๒ นายปฏิภาณ เจ้าหอม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวกิตติยา นาวิสัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๔ นายวันพิชิต บุญแก้วคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๕ นายณรงค์ฤทธิ์ อาคะนิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๖ นายปรัชญา ปัดไธสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๗ นายณัฐพล วิจิตรจันทร์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๒.๑๘ นายปิยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๙ นางอรินดา บรรณวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการฝ่ายพิธีการ กำหนดขั้นตอนพิธีการ เป็นพิธีกรกำกับรายการให้เป็นไปตามกำหนดการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ดำเนินการจัดเตรียมและเข้าร่วมขบวนแห่

๓. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและจัดทำวีดิทัศน์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายปิยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวเบญจพร สีสุกอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นายกรณพรหมฤทธิ์ ชูพันธุ์วิเศษวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นางณิฏฐรัตน์ ทัพขวา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นายภฤตนิย ชุมวุฒิสักดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นางจิตติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นายธนาธิกร อุ่นไธสง	ครู	กรรมการ
๓.๙ นายณรงค์ฤทธิ์ อาคะนิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๐ นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นายกาฬดินันท์ เบญจมาศ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** บันทึกภาพและจัดทำวีดิทัศน์การจัดงาน เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายอรรคพร จอมคำสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนันทิยา ฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นางสาววีรรัตน์ กุสันเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นางอรรณญา วิจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ นายธนพล มาคเชนทร์	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนิภาวรรณ สีจันลี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๔.๗ นางสาวสุรรัตน์ พิทักษ์	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๔.๘ นางสาวณัฐธยาน์ ศรีประเสริฐ	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๔.๙ นางจิรพรรณ ลาบัวใหญ่	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวกรรณก ชาลิตี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๔.๑๑ นางประภัสสร บรรวณ	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวพรพิมล ศรีจันฮด	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวณภาพัช ไชยศรี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวชรินทร์ ธาโคตร	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวรัตนกร สุวรรณธาดา	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๔.๑๖ นายภคพงษ์ พรหมโคกกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๗ นายสรณศิริ เรืองสุที	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๘ นายปฏิภาณ เจ้าหอม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๙ นางสาวกิตติยา นาวิสัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๒๐ นายวันพิชิต บุญแก้วคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๒๑ นายณรงค์ฤทธิ์ อาคะนิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๒๒ นายปรัชญา ปัดไธสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๒๓ นางสาวณัฐริกา คำปิกา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๒๓ นายอ่างทอง พวงมาลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๔ ว่าที่ ร.ต.ประสพชัย มงคลศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ จัดรูปแบบ ประดับตกแต่งสถานที่ และซุ่มถ่ายภาพ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน ประกอบด้วย

นางกุลปรียา กากแก้ว รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

๕.๑ ฝ่ายต้อนรับ

๕.๑ นางบังอร บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๒ นางชัชฎาพร วิชัยพล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นางรัตนาวดี นิมนขานี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นางรภัทกร พันธุ์ศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕ นางปวีณสุดา ศรีบุญยกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวนิตารัตน์ แสงศรีเรือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวชาปิยา สิมลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๕.๘ นางสาววิสรดา เจนคง	ครู	กรรมการ
๕.๙ นางสาวนราวัลลภ ระกิติ	ครู	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวทิพวรรณ คุลีตา	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและอำนวยความสะดวกในงาน

๕.๒ ฝ่ายของขวัญของที่ระลึก

๕.๑ นางนันทิยา ฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวตรี อรุณาเจริญทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวอภิตี สีทาแก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นางธีรยา โพธิ์สุขา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕ นางเรวดี ชนะวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวทิฆัมพร อุ่นจันทิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวสุรภา แก้วอ่อนดี	ครู	กรรมการ
๕.๘ นางศิริกัญญา โอษฐ์เวช	ครู	กรรมการ
๕.๙ นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวเกสรดา ทำเนา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวชมพูนุท ศิลวัตรพงศ์กุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวนวลอนงค์ เจริญสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนของที่ระลึกและจัดเตรียมมอบของที่ระลึก

๕.๓ ฝ่ายเกียรติบัตร

๕.๑ นางหนูเดือน สอนเพ็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นางอัจฉรา สุทธิประภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นางฐิติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวพัชราพรรณ พิมพ์เพชร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสุภัทสรดา พิมพ์โพธิ์	ครู	กรรมการ
๕.๗ นางจันทร์นิภา ชัยนตรดิolk	ครู	กรรมการ
๕.๘ นางสาวกาญจนา กองพลพรหม	ครู	กรรมการ
๕.๙ นางสาววิภาวรรณ แอบกลิ่นจันทร์	ครู	กรรมการ
๕.๑๐ นางวัลลภา ยี่ส่วสดี	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรและเชิญเกียรติบัตร

๕.๔ ฝ่ายลงทะเบียน

๕.๑ นางศิริกร บุญแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๒ นางพัชนี จันนาฝ่าย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นายธเนศ ฉัตรานันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางวัลลภา ยี่ส่วสดี	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอนุสรดา เพชรไธสง	ครู	กรรมการ
๕.๖ นางสาวธัญญา ศรีแก้วน้ำใส	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและประสานงาน อำนวยความสะดวกในการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมการแสดงและนันทนาการ

๖.๑ นางสาวอินทุอร โควังชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางอริยญา วิจิตร	หัวหน้าระดับชั้นปฐมวัย	กรรมการ
๖.๓ นางจิรภรณ์ ลำมแขก	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๖.๔ นางกุหลาบ พงษ์เทพิน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๖.๕ นางพัทธนันท์ ศรีวิชัย	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๖.๖ นางศิริกร บุญแสน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๖.๗ นางหนูเดือน สอนเพ็ง	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๖.๘ นางสาวสิริกัญญา คาเนตะ	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๖.๙ นางภักจิรา เนื่องภักดิ์	หัวหน้าระดับชั้น EP ป.๑ - ป.๖	กรรมการ
๖.๑๐ นางณภาพร ศรีวรมย์	หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ Gifted	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวภัทรทิรา นิจจอหอ	หัวหน้าห้องเรียนพิเศษจีน ป.๑ - ป.๖	กรรมการ
๖.๑๒ นางอรินดา บรรณวงษา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	กรรมการ
๖.๑๓ นายอัครายุทธ ลุนเสนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๑๔ นายสุทธิใจ กมลตรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๑๕ นางธิดารัตน์ ประสมสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๑๖ นางนภาพร ดีใหม่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๑๗ นางจินตนา วงศ์สง่า	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๑๘ นางวรัทยา ชาญณรงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๑๙ นางเกษิณี สีหา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๒๐ นางรัตนาวดี นิมนธานี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๒๑ นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๒๒ นางสาวพัชรินทร์ จันทร์หัวโทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๒๓ นางจารุณี พุ่มมี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๒๔ นางปัทมาวดี คณาดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๒๕ นางสาววิตรี อรุณาเจริญทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๒๖ นางฐิติรัตน์ พลเสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๒๗ นางสาวนิสาร์ตน์ แสงศรีเรือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๒๘ นางเรวดี ชนะวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๒๙ นางสาววิภาวรรณ แอบกลืนจันทร์	ครู	กรรมการ
๖.๓๐ นางสาวสุภัทสรุา พิมพ์โพธิ์	ครู	กรรมการ
๖.๓๑ นายเกียรติศักดิ์ บุญภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๓๒ นายนรภัทร สมอคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๓๓ นางมณีรัตน์ วงษ์บัณฑิตย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๓๔ นายโกมินทร์ คนกลาง	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดงและนันทนาการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๗.๑ นายอรรคพร จอมคำสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวฝน สมจิตต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวจริยพร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนราวัลภ์ ระกิติ	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวเพ็ญศรี สิงห์ศรี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ
๗.๖ นายณัฐพล วิจิตรจันทร์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวมณีนรัตน์ ยืนนาน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๗.๘ นายสุริยา โมขุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๙ นางสาวธัญพิชชา แก้วบุญ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๘. คณะกรรมการประเมิน สรุปผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางกุลปรียา กากแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางอรินดา บรรณวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓ นายสมนึก พงษ์เทพิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๔ นางบังอร บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๕ นางวัลลภา ยี่สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๘.๖ นายกาฬดินทร์ เบญจมาศ	ครู	กรรมการ
๘.๗ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๙ นางสาวทิมพร อุ่นจันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงาน เป็นรูปเล่มรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เสียสละ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนวรรณ ณะนะคำมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน