



เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ				การดำเนินการ
		256๖				
		Q1	Q2	Q3	Q4	
การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน ล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด ตามขั้นตอน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินผลข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ - ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตามโครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานของแต่ละกลุ่มงานหรือหน่วยงาน - จัดกิจกรรม PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วยเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการที่ปฏิบัติเป็นประจำ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการดำเนินงานร่วมกันและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยมีการจับคู่ Buddy ในการทำงานควบคู่กันให้สามารถทำงานแทนกันได้ 					ทุกกลุ่ม/หน่วย
การจัดหาพัสดุและการตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - จัดทำคู่มือระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งแผนงงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ - ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและ 					กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

