



คำสั่งโรงเรียนสนามบิน

ที่ ๐๐๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดและประเมินผลการเรียนกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนสนามบิน ได้กำหนดให้มีการสอบวัดและประเมินผลการเรียนกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๓ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบวัดและประเมินผลการเรียน กลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอินทอร โควังชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายศุภชัย สวนดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายอานนท์ บัวพรมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางลำไพพัชร สัจจันทร์ฮอด	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นายสุรียา โมขุนทด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๗ นางศิริกร บุญแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๘ นางลำไพพัชร สัจจันทร์ฮอด	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๙ นางดวงแก้ว ดาสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ นายธเนศ ฉัตรานฉัตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๑ นางปัทมาวดี คณาดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๒ นางอรินดา บรรณวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางจารุณี พุ่มมี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ประสานงาน แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินการวัดผลและประเมินผลกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางณภีวรรณ ทัพขวา	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒.๒ นางจารุณี พุ่มมี	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

มีหน้าที่ ๑) ประสานงานกับคณะครูในระดับชั้น

๒) ดูแลความเรียบร้อยตั้งแต่เตรียมการจนกระทั่งการสอบเสร็จสิ้น

๓) ดูแลเรื่องการจัดทำคะแนน และการกรอกข้อมูลคะแนนใน ปพ. ต่างๆ ของคณะครูในระดับชั้น

๓. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑

นางจารุณี พุ่มมี – นางณณิรัตน์ ทัพขวา

นายสหภาพ วงษ์นารี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒

นางมณีนรัตน์ วงษ์บัณฑิตย์ – นางจินตนา วงศ์สง่า

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓

นายธนพล มาคเซนทร์ – นายธีรเมธ เทียงตรง

นายธนพล แต่งโสภา

๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑

นางสาววิตรี อรุณาเจริญทรัพย์ – นางสาววรรณสินี สีสังข์

นางสาวพรทิศา สารพล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒

นางอรินดา บรรณวงษา – นางปัทมาวดี คณาดิ

นายศิริพงษ์ ธรรมกิตติพันธ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓

นางสาวพัชรินทร์ จันทร์หัวโตน – นางสาวเจนจิรา โชคบัณฑิต

มีหน้าที่

๑) คุมสอบ ตามวันเวลา ชั้น และห้องสอบที่กำหนดตามตารางท้ายคำสั่งนี้

๒) ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบคุมสอบอย่างเคร่งครัด

๓) จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่ จากนั้นนำไปมากเก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ

๔. คณะกรรมการอัดสำเนาข้อสอบ จัดหา และจัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุริยา โมขุนทด ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๔.๒ นางจารุณี พุ่มมี ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ

๔.๓ นางจินตนา วงศ์สง่า ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๔.๔ นางณณิรัตน์ ทัพขวา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๔.๕ นายสุนทร จันทร์หล่ม ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๔.๖ นางสาวสนม จันทร์หล่ม นักการภารโรง กรรมการ

๔.๗ นางดวงแก้ว ดาสะอาด ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๔.๘ นางสาวชมพูนุท ศิลวัตรพงศกุล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) รับข้อสอบจากครูประจำวิชาของแต่ละระดับชั้น แล้วอัดสำเนาข้อสอบตามจำนวนนักเรียน

๒) คัดลอกข้อสอบที่อัดสำเนาเรียบร้อยแล้วให้กับครูประจำวิชาของแต่ละระดับชั้น

๓) จัดหา จัดเตรียม กระดาษคำตอบ ลวดเย็บกระดาษ แบบบบหน้าข้อสอบ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นให้พอเพียง

๕. คณะกรรมการออกข้อสอบ กรอกคะแนนผลการเรียน และตรวจสอบข้อสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ คณะกรรมการออกข้อสอบ กรอกคะแนนผลการเรียน

ครูประจำวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

มีหน้าที่

๑) ออกข้อสอบ และส่งข้อสอบให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ตรวจสอบก่อนวันสอบ ๗ วัน

๒) รับข้อสอบคืนจากคณะกรรมการอัดสำเนาข้อสอบ จัดหา และจัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ อัดสำเนาข้อสอบแล้วจัดเตรียมข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนนักเรียนในแต่ละห้อง

๓) ตรวจข้อสอบ กรอกคะแนนผลการเรียนลงแบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ส่งครูงานทะเบียนเพื่อจัดทำแบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ.๖)

๕.๒ คณะกรรมการตรวจสอบข้อสอบ ประกอบด้วย

๕.๒.๑ นางสาวพรอำพัน	อินทรพานิชย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕.๒.๒ นางจารุณี	พุ่มมี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๕.๒.๓ นางปิรณัฐดา	ศรีบุญกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕.๒.๔ นางพิมพ์บุญ	พรมดา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๕.๒.๕ นางจินตนา	วงศ์สง่า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕.๒.๖ นางมณีนรัตน์	วงศ์บัณฑิตย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๕.๒.๗ นายธนพล	มาคเชนทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๕.๒.๗ นายกรณ์พรหมฤทธิ์	ชูพันธุ์วิเศษวงษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

มีหน้าที่ ๑) ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดของรายวิชา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และลงนามในแบบทดสอบก่อนการอัดสำเนาข้อสอบ

๒) เสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขข้อสอบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ให้เกิดความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวอินทอร โควังชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน



ตารางสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	เวลาสอบ
๘ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๖๐ นาที
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๖๐ นาที
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๖๐ นาที
	๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักกลางวัน	๖๐ นาที
	๑๒.๓๐ - ๑๓.๑๕ น.	อ๒๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๖๐ นาที
	๑๓.๑๕ - ๑๔.๐๐ น.	ว๒๑๑๐๔ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๓๐ นาที
	๑๔.๐๐ - ๑๔.๔๕ น.	ส๒๑๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๓๐ นาที
	๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	พ๒๑๑๐๒ สุขศึกษา ๒	๖๐ นาที
๙ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ว๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๒	๖๐ นาที
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ส๒๑๑๐๒ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒	๖๐ นาที
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ค๒๑๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๖๐ นาที
	๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักกลางวัน	๖๐ นาที
	๑๒.๓๐ - ๑๓.๑๕ น.	อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๖๐ นาที
	๑๓.๑๕ - ๑๔.๐๐ น.	ง๒๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๓๐ นาที
	๑๔.๐๐ - ๑๔.๔๕ น.	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะ ๒	๓๐ นาที
	๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	ท๒๑๒๐๒ เสริมทักษะภาษาไทย ๒	๖๐ นาที

หมายเหตุ รายวิชาที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ครูประจำวิชาจัดสอบนอกตาราง

งานวัดผลและประเมินผล กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ตารางสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	เวลาสอบ
๘ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๖๐ นาที
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๖๐ นาที
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๖	๖๐ นาที
	๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักกลางวัน	๖๐ นาที
	๑๒.๓๐ - ๑๓.๑๕ น.	อ๒๓๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๖๐ นาที
	๑๓.๑๕ - ๑๔.๐๐ น.	ว๒๓๑๐๔ การออกแบบและเทคโนโลยี ๓	๓๐ นาที
	๑๔.๐๐ - ๑๔.๔๕ น.	ส๒๓๒๓๖ หน้าที่พลเมือง ๖	๓๐ นาที
	๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	พ๒๓๑๐๒ สุขศึกษา ๖	๖๐ นาที
๙ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ว๒๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๖	๖๐ นาที
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ส๒๓๑๐๒ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖	๖๐ นาที
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ค๒๓๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๖๐ นาที
	๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักกลางวัน	๖๐ นาที
	๑๒.๓๐ - ๑๓.๑๕ น.	อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๖๐ นาที
	๑๓.๑๕ - ๑๔.๐๐ น.	ง๒๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๓๐ นาที
	๑๔.๐๐ - ๑๔.๔๕ น.	ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะ ๖	๓๐ นาที
	๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	ท๒๓๒๐๒ วรรณกรรมพื้นบ้าน	๖๐ นาที

หมายเหตุ รายวิชาที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ครูประจำวิชาจัดสอบนอกตาราง

งานวัดผลและประเมินผล กลุ่มบริหารงานวิชาการ